

Nyírtét Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2025. november 11-én kedden 15 órától lezajlott, ülésének

- jegyzőkönyve

- rendelete – 5/2025.(XI.12.)rendelettel és 8/2025.(XI.24.)rendeletig

- határozatai - 44/2025.(XI.11.) számú határozattól 55/2025.(XI.11.) számú határozatig

Az ülés helyszíne: Polgármesteri Hivatal – tárgyalóterem – Petőfi u. 3.

Jelen vannak: - Révész Dezső – polgármester

Szoboszlai Miklós - alpolgármester

- Farkas György, Révész Gyöngyike Lilla, Révész Tamás,

Puskás Ákos, Vác Ferenc képviselő-testületi tagok

- Dr. Dajka Imre –jegyző – Nyírtéti Közös Önkormányzati Hivatal

Révész Dezső – polgármester

Köszöntöm az ülésünkön megjelent képviselő-testületi tagokat.

Megállapítom, hogy mind a hét képviselő-testületi tag megjelent, az ülés határozatképes és megnyitom.

Az ülésen javaslatot teszek a közmeghallgatás időpontjára, beszámolót ott kívánom megtartani.

Kérem a napirend elfogadását.

Nyírtét Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Nyírtét Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

44/2025.(XI.11.) számú határozata

A 2025. november 11-i testületi ülés napirendjéről

- 1./ Falugondnoki Szolgálat létesítése
- 2./ Falugondnoki Szolgálatról szóló helyi rendelet elfogadása
- 3./ Falugondnoki Szakmai Program elfogadása
- 4./ Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
- 5./ Intézményi térítési díjról szóló helyi rendelet elfogadása
- 6./ Szociális rendelet módosítása
- 7./ Versenyképes járárok 2026. program pályázat benyújtása
- 8./ Felnőtt étkeztetés térítési díjának elfogadása
- 9./ Hozzájárulás nyírtéti 0101/5. hrsz-ú ingatlan megvásárlásához
- 10./ Közmeghallgatás időpontja
- 11./ Nyírtéti 076/8. hrsz-ú ingatlan megvásárlása
- 12./ Nyírtéti 042/24. hrsz-ú ingatlan megvásárlása
- 13./ Nyírtéti 017/6. hrsz-ú ingatlan megvásárlása
- 14./ Nyírtéti 010/4. hrsz-ú ingatlan megvásárlása
- 15./ Nyírtéti 04/9. hrsz-ú ingatlan megvásárlása

Előadó: Révész Dezső – polgármester – a 4. napirend kivételével  
dr. Dajka Imre – jegyző – 4. napirend

## **1. napirend**

### **Falugondnoki Szolgálat létesítése**

#### **Előadó: Révész Dezső – polgármester**

Tisztelt Képviselő-testület!

Eddig az 1000 lakos alatti településeken falugondnoki szolgálat, a külterületi lakott helyekkel rendelkező településeken tanyagondnoki szolgálat működhetett. 2026-tól az 1500 lakos alatti településeken, így Nyírtéten is lehetőség van falugondnoki szolgálat működtetésére a központi költségvetés támogatásával.

#### **Farkas György – képviselő**

Mi a feladata a falugondnoknak?

#### **Révész Dezső – polgármester**

A falugondnok feladatát tulajdonképpen eddig is ellátta az önkormányzat, csak most már kapunk rá finanszírozást. Egy kocsit kap, amin szállítja az öregeket, betegeket. Segít, ahol tud. A következő napirendek között szerepel a falugondnoki rendelet és szakmai program, ott minden részletesen le van írva. Javaslom, hogy először hozzunk döntést a falugondnoki szolgálat létesítéséről 2026. évtől. Kérem, aki ezzel egyetért, kézfeltartással szavazzon.

Nyírtét Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Nyírtét Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

45/2025.(XI.11.) számú határozata

A Nyírtéti Falugondnoki Szolgálat létrehozásáról

Nyírtét Községi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt a Nyírtéti Falugondnoki Szolgálat 2026. január 1-i hatállyal történő létrehozásáról.

A Képviselő-testület megbízza Révész Dezső polgármestert a Nyírtéti Falugondnoki Szolgálat működési engedélyére, valamint nyilvántartásba vételére vonatkozó dokumentumok benyújtásával a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala részére.

## **2. napirend**

### **Falugondnoki Szolgálatról szóló helyi rendelet elfogadása**

#### **Előadó: Révész Dezső – polgármester**

Tisztelt Képviselő-testület!

Most a falugondnoki szolgálatról szóló rendeletünket kell elfogadnunk.

Ez a szakmai programmal együtt az a dokumentum, ami meghatározza a falugondnok munkájának kereteit.

Javaslom a rendelet elfogadását.

Nyírtét Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet fogadta el:

## Nyírtét Község Önkormányzata Képviselő-testületének

### 5/2025. (XI. 12.) önkormányzati rendelete

#### A falugondnoki szolgálatról

[1] Nyírtét Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. § (4) bekezdésében és 92. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján,

[2] a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

#### 1. A rendelet célja, hatálya

1. § . A rendelet célja, hogy a falugondnoki szolgálat szabályozott keretek között:

- a) a település lakói számára a településen hiányzó, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, illetve a közszolgáltatásokhoz való hozzájutást elősegítse,
- b) a szolgáltatást igénybe vevő személyek szállítási problémáját megoldja, továbbá, hogy
- c) a település lakosságát érintő információk gyűjtését és továbbítását biztosítsa.
- d) biztosítani a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítését,
- e) a településen lakó családok életfeltételeinek javítása,
- f) a helyi társadalmi és civil szféra erősítése a jobb életminőség elérése érdekében

2. § A rendelet hatálya Nyírtét község közigazgatási területén bejelentett lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkező természetes személyekre terjed ki.

2. A falugondnoki szolgáltatás keretében ellátandó feladatok, a közvetlen, személyes szolgáltatás alapfeladatai

3. § (1) A falugondnoki szolgáltatás során alapfeladatnak minősül:

- a) szállítás
- b) közreműködés az étkeztetésben
- c) közreműködés a házi segítségnyújtásban
- d) egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítás
- da) háziorvosi rendelésre szállítás

db) egyéb egészségügyi intézménybe szállítás

dc) gyógyszerkiváltás és gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása

e) az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása

ea) óvodába, iskolába szállítás és egyéb gyermekétkeztetési feladatok

eb) egyéb gyermekszállítás

f) közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

(2) A falugondnoki szolgáltatás során kiegészítő feladatnak minősülnek az alábbi lakossági szolgáltatások:

a) a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése (színház, kirándulás, helyi rendezvények stb.),

b) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,

c) az egyéb lakossági szolgáltatások, és az (1) bekezdés a) pontjában meghatározottakon kívüli egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

(3) A falugondnoki szolgáltatás során az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásnak minősül:

a) az ételszállítás önkormányzati intézménybe,

b) az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,

c) a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

### 3. Étkeztetésben való közreműködés

4. § Az étkeztetésben való közreműködés során a falugondnoki szolgáltatás igény szerint biztosítja az étel házhoz szállítását.

### 4. Házi segítségnyújtásban való közreműködés

5. § (1) A házi segítségnyújtásban való közreműködés során a falugondnoki szolgáltatás kérelemre ellátja a házi gondozó ellátotthoz való szállítását.

(2) A rendelet hatálya szerint meghatározott ellátási területen élők részére a bevásárlást, valamint a gyógyszer kiváltását és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutást.

### 5. Házi orvosi rendelésre, az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás

6. § (1) A betegek házi orvosi rendelőbe, illetve egyéb egészségügyi intézménybe szállítása, mely az érintett személy településről intézményig, illetve onnan lakóhelyre szállítását jelenti.

(2) A szállítás során figyelembe kell venni:

a) az igénylő egészségi állapotát,

b) a kezelés jellegét (szükséges, ajánlott, rehabilitációs jelleg stb.),

c) az igénylő és családja szociális helyzetét.

(3) Az egészségi állapot, a kezelés jellege, valamint a szociális helyzet megítélése során szükség szerint ki kell kérni a háziorvos, a házi gondozó véleményét.

6. A gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása

7. § (1) A gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása a rászoruló személy számára a gyógyszer kiváltásával a gyógyászati segédeszköz beszerzésével, illetve azok házhozszállításával történik.

(2) A gyógyszerkiváltás történhet:

a) a TAJ kártya és a szükséges meghatalmazás átadásával a falugondnoknak, illetve

b) a falugondnoknak korábbi jelzés alapján, vény nélkül kapható gyógyszerek kiváltásával.

(3) A falugondnok az átvett, illetve összegyűjtött igényeket heti kettő alkalommal kiváltja, majd a gyógyszereket, illetve a beszerzett gyógyászati segédeszközöket az ellátottak számára házhoz szállítja.

7. Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása

8. § (1) A falugondnok közreműködik a tanulók iskolai foglalkozásra, rendezvényekre, versenyekre, ünnepségekre való szállításában.

(2) Egyéb óvodai, iskolai rendezvényre vagy tanításon kívüli elfoglaltságra, versenyekre, kirándulásokra a gyermekek szállítását igény esetén a falugondnok az intézménnyel vagy egyéb szervezetekkel, szülőkkel együttműködve biztosítja.

8. A közösségi, művelődési, és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

9. § (1) A falugondnok feladata az önkormányzati rendezvények - közösségi, művelődési, sport és szabadidős tevékenységek - szervezésében, lebonyolításában való részvétel. A szervezésben, lebonyolításban való részvétel konkrét feladatait a polgármester, irányításának megfelelően kell ellátni.

(2) Önkormányzati rendezvények többek között:

a) képviselő-testületi ülés,

b) közmeghallgatás,

c) falugyűlés,

d) önkormányzat által szervezett egyéb rendezvények.

9. Tájékoztatási kötelezettség

10. § (1) A falugondnoki szolgáltatásokra, illetve azok elérhetőségére vonatkozó legfontosabb információkat a helyben szokásos módon

a) hirdetményben

b) az érintett lakásokba eljuttatott szórólapokon,

c) a helyi rendezvényeken,

ca) *közmeghallgatás*

cb) *lakossági fórum*

d) a település honlapján

kell közzétenni.

(2) A szolgáltatásokat érintő részletes felvilágosítással munka idejében a falugondnok, ügyfélfogadási időben a polgármester szolgálhat.

10. A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok rangsorolása

11. § A falugondnoknak elsősorban az alapfeladatokhoz kapcsolódó szolgáltatási feladatokat kell ellátnia. A többi kötelező feladatot úgy kell ellátnia, hogy az alapellátáshoz kapcsolódó feladatellátással ne ütközzön. Az egyéb – nem kötelező – szolgáltatási feladatokat csak akkor láthatja el, ha a kötelező feladatok ellátását nem veszélyeztetik.

11. A szolgáltatások igénybevételének módja

12. § (1) A település lakói az egyes szolgáltatásokra irányuló igényeket személyesen, telefonon, illetve írásban a falugondnoknál Nyírtét Község Önkormányzata székhelyén (4554 Nyírtét, Petőfi u. 3.) jelezhetik.

(2) Az igényeket legalább három munkanappal a szolgáltatás tervezett igénybevétele előtt kell jelezni.

(3) A falugondnok köteles a szociális ágazati portálon közzétett tevékenységnaplóban dokumentálni tevékenységét. A falugondnok által vezetett tevékenységi naplót a szolgáltatást igénybe vevőknek nem kell aláírnia.

12. A falugondnoki szolgálat ellátása

13. § (1) A falugondnoki szolgáltatás keretében ellátandó feladatokat a falugondnok a szolgálat rendelkezésére álló önkormányzati gépjármű segítségével látja el. A falugondnok a feladatait a munkaköri leírásában, a polgármester utasításának megfelelően, a Falugondnoki Szolgálat Szakmai Programjában, valamint e rendeletben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban foglaltakra figyelemmel köteles ellátni.

(2) A falugondnok a feladatokat a munkaköri leírásában meghatározott munkarend szerinti időben köteles ellátni.

(3) A falugondnoki szolgáltatás nyújtását az önkormányzat nem szüneteltetheti. A falugondnok szabadsága, betegsége, egyéb törvényes távolmaradása esetében helyettesítésről gondoskodni kell. A helyettesítés rendjét a polgármester határozza meg.

13. Térítési kötelezettség

14. § (1) A falugondnoki szolgáltatás igénybevétele térítésmentes.

(2) A szolgálat tevékenységére tekintettel díjazást sem a fenntartó Önkormányzat, sem a falugondnok nem fogadhat el és nem köthet ki.

#### 14. Záró rendelkezések

15. § Ez a rendelet 2025. november 12. napján lép hatályba, de rendelkezéseit 2026. január 1-től kell alkalmazni.

Révész Dezső sk.

polgármester

dr. Dajka Imre sk.

jegyző

A rendelet kihirdetésre került. Nyírtét, 2025. november 12.

dr. Dajka Imre/jegyző

### 3. napirend

#### Falugondnoki Szakmai Program elfogadása

##### Előadó: Révész Dezső – polgármester

Szintén szükséges elfogadni a falugondnoki szolgálat szakmai programját. A program tartalmazza a falugondnok által ellátott feladatokat. Ahhoz, hogy januártól működhessünk, a kormányhivataltól működési engedélyt kell kérnünk. Ezt januárig beszerezzük. Kérem a szakmai program elfogadását.

Nyírtét Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Nyírtét Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

46/2025.(XI.11.) számú határozata

A Nyírtéti Falugondnoki Szolgálat szakmai programjának elfogadásáról

Nyírtét Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a 2026. január 1-től megalakítandó Nyírtéti Falugondnoki Szolgálatnak a határozat mellékletét képező szakmai programját.

# **SZAKMAI PROGRAM**

## **Nyírtéti Falugondnoki szolgálat**

Nyírtét Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

46/2025.(XI.11.) számú határozatának melléklete

**Nyírtét Község Önkormányzata**  
**4554 Nyírtét, Petőfi u. 3**

Nyírtét Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló az 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 60.§-a, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 39. §-a alapján – a település falugondnoki szolgálatának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A szakmai program Nyírtét község közigazgatási területén a falugondnoki szolgáltatásra terjed ki.

A fenntartó Nyírtét Község Önkormányzata (székhelye: 4554 Nyírtét, Petőfi u. 3. e-mail címe: [nyirtet@gmail.com](mailto:nyirtet@gmail.com))

A falugondnoki program kialakításánál figyelembe vett jogszabályok:

- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról (Kjt.)
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról (Szt.9)
- 1996. évi XX. törvény a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (Áht.)
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
- 2016/679. EP rendelet a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról (általános adatvédelmi rendelet (GDPR)
- 28/199.(II.17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról (Tr.)
- 257/2000.(XII.26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 9/1999.(XI.24.) SzCsM. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről (I.r.)
- 1/2000.(I.07.) SzCsM. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről (szakmai rendelet)
- Nyírtét Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2025.(XI.12.) rendelete a falugondnoki szolgálatról

## **I. A szolgáltatás célja, feladata**

### **A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása**

A falugondnoki szolgáltatás célja a falvak intézményhiányából és a közösségi közlekedés nehézségéből eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása. továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése. A falugondnoki szolgáltatás 2026. január 1-től legfeljebb 1500 fő lakosság számú településen működtethető.

Nyírtét település lakosainak száma 2025. január 1-jén 1032 fő, jellemzőek rá a környéken kialakult aprófalvas településszerkezetből adódó sajátosságok, így a helyben elérhető közszolgáltatások hiánya, illetve alacsony száma, a munkalehetőségek hiánya, a tömegközlekedés szűk lehetőségei.

A falugondnoki busszal nyújtott szolgáltatás célja az ezen jellegzetességekből adódó hátrányok csökkentése, így különösen

- a közlekedés lehetőségeinek javítása, a meglévő tömegközlekedési hálózat hiányosságainak kiküszöbölése
- a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése
- a település és a lakosság elszigeteltségének mérséklése,
- a település idősödő lakossága életminőségének javítása,
- egészségügyi szolgáltatások /pl. fogorvos, szakrendelés/ jobb elérése, ezzel pedig a lakosság egészségügyi helyzetének javítása,
- az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások működtetésének segítése, igénybe vételi lehetőség biztosítása a rászorulóknak körében,
- az Önkormányzat szolgáltatási funkcióinak bővítése; az önkormányzati szolgáltatások jobb elérése a rászorulóknak részéről
- a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és a civil szféra erősítése;
- a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése;
- Járásközpont /Kemecse/ jobb elérése személyes ügyintézés céljából a rászorulóknak részéről
- az esélyegyenlőség feltételeinek javítása.
- Közösségi, művelődési, sport és szabadidős tevékenységek elérésének javítása, jobb életminőség elérése a lakosság rászoruló rétegei tekintetében.

A falugondnoki szolgáltatás 1 fő közalkalmazott útján ellátja a településen jelentkező feladatokat, a többi, a településen működő szociális szolgáltatásokkal egymást kölcsönösen kiegészítve.

A falugondnoki szolgáltatás

- a) szállítás,
- b) megkeresés és
- c) közösségi fejlesztés

szolgáltatási elemeket biztosít.

A szolgáltatás alapfeladatai az alábbiak: /az alapfeladatok részletesen a IV. fejezetben kerülnek bemutatásra/

- **Szállítás**
- **Közreműködés az étkeztetésben**
- **Közreműködés a házi segítségnyújtásban**
- **Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása**
- **Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása**
- **Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben**
- **Közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése**
- **Az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítás**

## **II. A más intézményekkel történő együttműködés módja**

A falugondnoki szolgálat

- kapcsolatot tart fenn a **közszolgáltatást végző szervekkel:**
- Nyírtét Község Önkormányzata – 4554 Nyírtét, Petőfi u. 3.

A kapcsolattartás napi rendszerességű, elsősorban személyesen a polgármester útján történik.

- Nyírtéti Közös Önkormányzati Hivatal (4554 Nyírtét, Petőfi u. 3. )  
A kapcsolattartás rendszeres, személyesen vagy telefonon a jegyző útján történik.
- Nyírtét Község Önkormányzata Család- és Gyermekjóléti Szolgálat  
(4554 Nyírtét, Petőfi u. 3.)
- A kapcsolattartás elsősorban a családgondozást feladatokat ellátó személy útján rendszeresen személyesen, vagy telefonon történik.
- együttműködik a **házi orvosi szolgálattal /4554 Nyírtét, Szabadság u. 65. Egészségház/**  
A kapcsolattartás heti rendszerességű, személyesen, vagy telefonon történik.
  - együttműködik a Jósa András Vármegyei Kórház keretei között működő Nyírtéti **Védőnői Szolgálattal /4554 Nyírtét, Szabadság u. 65./**  
A kapcsolattartás alkalmoszerű, telefonon vagy személyesen történik.
  - együttműködik a **fogorvossal.**  
**/dr. Dankócsik Enikő – 4553 Apagy, Kossuth u. 147./**  
A kapcsolattartás alkalmoszerű, telefonon vagy személyesen történik.
  - együttműködik a Nyírtéti Bónis Sámuel Általános Iskolával  
**/4554 Nyírtét, Szabadság u. 51./**  
A kapcsolattartás alkalmoszerű, telefonon vagy személyesen az igazgató útján történik.
  - **együttműködik a Nyírtéti Tündérváros Óvoda és Bölcsődével /4554 Nyírtét, Ady E. u. 3./**  
A kapcsolattartás alkalmoszerű, telefonon vagy személyesen az intézményvezető útján történik.
  - **Együttműködik a házi segítségnyújtást biztosító intézménnyel /Ófehértói Gondozási Társulás –**  
alkalmoszerűen telefonon vagy személyesen az intézményvezetővel
  - **együttműködik a történelmi egyházakkal /Református, Római Katolikus és Görög Katolikus Egyház/**  
/A kapcsolattartás az egyházak lekipásztoraival személyesen vagy telefonos kapcsolattartás útján történik./
  - **kapcsolattartás a Nyírtéti Sportegyesülettel**  
/a kapcsolattartás a sportegyesület elnökén keresztül történik heti rendszerességgel telefonon vagy személyesen

### III. Az ellátandó célcsoport jellemzői

Nyírtét település lakosság száma 2025. január 1-én 1032 fő. A lakosság korcsoportok szerinti megoszlása 2021. január 1-jén az alábbi volt:

0-14 éves	166 fő
14-18 éves	41 fő
19-62 éves	636 fő
63 éves, vagy idősebb	189 fő

A falugondnoki szolgáltatás működési körzete Nyírtét község teljes közigazgatási területére kiterjed.

Közigazgatásilag Nyírtét település 2013. március 1-jétől a Nyírtéti Közös Önkormányzati Hivatalhoz székhelytelepülése, valamint járási tekintetben a Kemecei Járási Hivatalhoz tartozik. A Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozik még Székely és Berkesz település.

Önkormányzati ügyintézés a hét minden napján a Nyírtéti Közös Önkormányzati Hivatalban biztosított /Petőfi u. 3./

A háziorvosi feladatok ellátásáról önálló vegyes háziorvosi körzet gondoskodik, mely a korszerű Egészségházban /Rákóczi u. 65./ működik. A fogorvosi ellátást az Önkormányzat az apagi székhelyű fogorvossal kötött szerződés alapján látja el.

A védőnői feladatok ellátásáról helyben gondoskodunk.

Az óvodai nevelés feladatát helyben látjuk el a Tündérművelődési Óvoda és Bölcsőde útján.

A szociális alapellátási feladatairól (házi segítségnyújtás) az ófehértói székhelyű Ófehértói Gondozási Társulás útján gondoskodik.

A Család- és Gyermekegészségügyi Szolgálat feladatait Székely és Berkesz községek önkormányzataival együtt a Nyírtéti Család- és Gyermekegészségügyi Szolgálat útján látjuk el.

Az Önkormányzat ugyan nem önálló intézményként, de fenntart Művelődési Házat a közösségi rendezvények lebonyolításához, melyben közösségi könyvtár is működik.

A településen négy élelmiszerüzlet található, így a lakosság ellátása alapvető élelmiszerekkel megoldott. Egyéb iparcikkszövetkezet, tartós fogyasztási cikket árusító üzlet 2 db,, tápot- terményt árusító üzlet nincs a településen.

A településen posta üzlethelyiségben működik.

A településen az Önkormányzat, valamint az önkormányzati tulajdonú mezőgazdasági vállalkozás, a NOVOR Kft. a legnagyobb foglalkoztató, néhány egyéni vállalkozás / működik a szolgáltatási területen, valamint néhány nagyobb mezőgazdasági vállalkozó idénymunkát biztosít eseti jelleggel.

Sajnos a kisebb falvakhoz hasonlóan Nyírtétről is elmondható, hogy évről-évre csökken a születések száma, a fiatalok nagy számban hagyják el a települést. Az elköltöző fiatalok szülei ugyanakkor a faluban maradtak, azzal, hogy a korábbiakban megszokott többgenerációs együttélés megszűnt, így ezen „szülőkről”, amikor már önállóan nem tudnak, vagy nem teljes mértékben tudnak, a szociális ellátás „szereplőinek”, így többek között a falugondnoknak, az Önkormányzatnak kell vagy kell majd gondoskodnia, vagy legalábbis segítenie.

A helyben maradó gyermekes családok részére szintén szükséges segítséget nyújtani. A középiskolás gyerekek leginkább tömegközlekedéssel járnak iskolába, de adódhatnak olyan programok, kirándulások, szakkörök, vagy a nyári ügylet idején, amikor a falugondnoknak a szállításukba be kell segíteni. Ezen túl adódnak kirándulások, színházlátogatások, melyek szintén a falugondnoki szolgálat útján valósulnak meg.

#### **IV. a program bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása**

##### **1. szállítás**

**Szállítás:** javak, vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatók meg.

## **2. A falugondnoki szolgálat közvetlen személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai:**

### **2.1. Közreműködés az étkeztetésben**

#### A feladatellátás tartalma, módja

Az Önkormányzat a szociális étkeztetés feladatát önállóan látja el. Az igénybe vevők igényt tartanak a falugondnok segítségére.

#### A feladatellátás rendszeressége

Alkalomszerű

#### Az ellátottak köre

A szociális étkeztetésben részesülők.

### **2.2. Közreműködés a házi segítségnyújtásban**

#### A feladatellátás tartalma, módja

A házi segítségnyújtás feladatát az Önkormányzat az Ófehértói Gondozási Társulás útján látja el. Tekintettel arra, hogy a házi segítségnyújtás és a falugondnok által nyújtott szolgáltatás keretében ellátandó feladatok egy köre gyakorlatilag megegyezik, ugyanakkor a házi segítségnyújtás körében ellátandó feladatok egy részéhez megfelelő képzés szükséges, így a falugondnok azon feladatok ellátásában működik közre, melyek képzés nélkül is végezhetőek, így különösen a ház körüli feladatok ellátásában, bevásárlásban, gyógyszerkiváltásban. A két szolgálat tekintetében nagyon fontos, hogy feladataikat kölcsönösen együttműködve látják el. A gondozónó(k) a településen dolgoznak, gyakran kérik a falugondnoki szolgálat segítségét az idősek rendezvényekre, orvoshoz történő szállításában.

#### A feladatellátás rendszeressége

Heti rendszerességű.

#### Az ellátottak köre

A házi segítségnyújtásban részesülők.

## **2.3. Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása**

### **a) Háziorvosi rendelésre szállítás**

#### A feladatellátás tartalma, módja

A falugondnoki szolgáltatás egyik kiemelten fontos feladata a szolgáltatást igénylő lakos orvosi ellátáshoz való hozzájutása, igény szerint a választott háziorvosi rendelésre, szükség esetén a település közigazgatási területén kívül is. Az egészségi állapota szerint helyben is igényelheti az orvoshoz való szállítást.

A fertőző, vagy életveszélyben lévő betegek szállítása szakszerű ellátást igényel, ezért a falugondnok ezen személyek szállítását nem végezheti, a falugondnok kötelessége a szakszerű ellátás megszervezése (mentő, orvos hívása) és közreműködhet a betegszállítás megszervezésében is.

A falugondnok a feladatellátáshoz szükséges alapvető elsősegély nyújtási ismereteket a falugondnoki alapképzésen, illetve a továbbképzések során szerzi meg.

#### A feladatellátás rendszeressége

Hetente két alkalommal a rendelési időhöz igazodóan.

#### Az ellátottak köre

Azok a betegek, akik idős koruk vagy állapotuk, vagy a közösségi közlekedés hiánya miatt a háziorvoshoz való eljutásban segítségre szorulnak.

### **b) Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás**

#### A feladatellátás tartalma, módja

A szakorvosi rendelések Nyíregyházán, vagy Baktalórántházán vehetőek igénybe, fogorvosi rendelő Apagyon van. Kórházi ellátás Nyíregyházán érhető el. Az ezt igénylő betegek ezen intézményekbe történő eljuttatása igény esetén szintén a falugondnok feladata. A falugondnok ugyanakkor a sürgősségi betegellátást nem helyettesíti! A szakellátásra történő szállítás orvosi beutaló alapján előzetes időpont egyeztetéssel történik.

#### A feladatellátás rendszeressége

Alaklomszerű feladat.

#### Az ellátottak köre

Azok a betegek, akik idős koruk vagy állapotuk miatt az egészségügyi intézményekbe való eljutásban segítségre szorulnak.

### **c) Gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhez való hozzájutás biztosítása**

#### A feladatellátás tartalma, módja

A településen gyógyszerértári ügyelet működik, azonban a nyitva tartás ideje kizárólag a háziorvosi rendelés idejéhez igazodik.

A falugondnok hetente egy alkalommal összegyűjtve az igényeket gondoskodik a gyógyszerek kiváltásáról és településre szállításáról. Azon személyek részére, akiknek gyógyászati segédeszközre van szüksége, segítséget nyújt a beszerzés helyének felkutatásában, a beszerzés lebonyolításában, és akár a gyógyászati segédeszköz kiszállításában.

#### A feladatellátás rendszeressége

Naponta

#### Az ellátottak köre

Akik idős koruk, állapotuk miatt önállóan nem tudnak gondoskodni gyógyszereik, gyógyászati segédeszközeik beszerzéséről.

## **2.4. Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása**

### **a) Óvodába, iskolába szállítás és gyermekétkeztetési feladatok**

#### A feladatellátás tartalma, módja

Óvoda helyben van. A gyermekek rendszeres iskolába, óvodába történő szállítása tömegközlekedéssel, illetve iskolajáratokkal megoldott. A nyári szünetben ugyanakkor az ezt igénylő nyári ügyeletet igénybe vevők részére végezhet szállítási feladatot a falugondnok.

#### A feladatellátás rendszeressége

Alkalomszerű.

#### Az ellátottak köre

Azon gyermekek, akik a nyári szünet ideje alatt is igénybe veszik az óvodai vagy az iskolai ellátást, illetve felügyeletet.

## **b) Egyéb gyermekszállítás**

### A feladatellátás tartalma, módja

Rendezvényekre, kirándulásokra, versenyekre, egyéb gyermekprogramokra igény esetén a falugondnok szállítja a gyerekeket.

### A feladatellátás rendszeressége

Alkalomszerű.

### Az ellátottak köre

Óvodás, általános iskolás, középiskolás korú gyerekek.

## **2.5. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben**

### A feladatellátás tartalma, módja

A falugondnok fontos feladata az Szt. értelmében, mint jelzőrendszeri tag a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakembereikkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén szakemberek szállítása. A falugondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben, a családjából kiemelt gyermek szakellátásba való beszállításában. Igény esetén biztosítja a gyermekkel való kapcsolattartást, segíti a hozzátartozó szülőt a gyermekgondozási helyén való látogatásban.

Ezen jelzőrendszeri tagsággal kapcsolatos feladatait a falugondnok a rászoruló felnőttek tekintetében is ellátja. Körükben a veszélyfaktorok az alábbiak:

- családon belüli erőszak
- segítségnyújtás hiánya
- nem megfelelő elmeállapot
- saját ügyek viteléhez elengedhetetlen szellemi feltételek hiánya

Fenti feladatok elvégzésében a falugondnok szorosan együttműködik a Család- és gyermekjóléti Szolgálattal.

Ha a jelzőrendszeri tag azt állapítja meg, hogy nem áll fenn életveszély, testi épséget veszélyeztető tényező, akkor a jelzőrendszer szakembere értesíti a család- és gyermekjóléti szolgálatot. Amennyiben fennáll életveszély, testi épséget veszélyeztető tényező, úgy haladéktalanul jelezni kell (elsőként telefonon, később írásban) a hatóság, a szolgáltató és/vagy a központ felé. Ebben az esetben azért szükséges mindkét szolgáltatást nyújtó felé egy időben megküldeni a jelzést, hogy az intézkedés mindkét fél részéről haladéktalanul, idővesztés nélkül megtörténhessen. Krízishelyzet esetén az észlelő- és jelzőrendszer tagja azonnal szóban, személyesen, vagy telefonon keresztül teszi meg jelzését. Az életet és testi épséget veszélyeztető magatartás ismeretéről, tényéről szóló jelzését – amennyiben arról tudomást szerzett, esetleg azt közvetlenül tapasztalta – írásban teszi meg, akkor is, ha arról csak közvetett módon, pl. telefonos jelzés útján szerzett tudomást. Ezekben az esetekben az idővesztés elkerülése érdekében az írásbeli jelzés

történhet utólagosan is. Bántalmazás, vagy más személy elleni bűncselekmény gyanúja esetén, amennyiben ismert a feltételezett elkövető, akkor fontos, hogy a jelzés során a lehető legpontosabb információkat rögzítsük annak személyéről, adataikról, a helyszínről, a bejelentő elérhetőségeinek megadásával, a kért intézkedés megjelölésével.

### **3. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai**

#### **3.1. Közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése**

##### A feladatellátás tartalma, módja

Az Önkormányzat által szervezett közösségi rendezvények szervezésében, lebonyolításában, az ahhoz szükséges beszerzési feladatok ellátásában, fellépők szállításában a falugondnok is közreműködik.

Ezen túl a falugondnoki szolgáltatás útján lehetőség van arra, hogy a helyben lakók más településeken levő rendezvényekre, programokra, színházba eljussanak, kirándulásokon vegyenek részt.

##### A feladatellátás rendszeressége

két-három havonta jelentkező feladat.

##### Az ellátottak köre

A falu lakossága, az ott nyaralók, a rendezvényre látogatók.

#### **3.2. Az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása**

##### A feladatellátás tartalma, módja

A falugondnok segítséget nyújt az egyéni hivatalos ügyek intézésében. E feladatkörében segítséget nyújt a hozzá fordulóknak részére abban, hogy ügyükkel mely szervhez fordulhatnak, és amennyiben ezt igénylik, az ellátottak részére az ügy elintézésben, így különösen a kérelmük benyújtásában is segítséget nyújt.

A részére eljuttatott lakossági igényeket továbbítja az Önkormányzat számára.

##### A feladatellátás rendszeressége

Alkalomszerű feladat.

##### Az ellátottak köre

Az ezt igénylő helyi lakosok.

### **3.3. Egyéb lakossági szolgáltatások, illetve az 1.1. A) pontban meghatározottakon kívüli egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés**

#### A feladatellátás tartalma, módja

Az egyéb lakossági szolgáltatások körébe olyan feladatok tartoznak, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak.

Például:

- Nagybevásárlás. A településen tartós fogyasztási cikket árusító üzlet, bevásárlóközpont nincs, ezért a falugondnok a nagyobb méretű árucikkeket a vásárlás helyéről hazaszállítja. Egyéb szállítási feladatok, valamint a tömegközlekedéshez való hozzájutás biztosítása.
- Anyag- és árubeszerzés az önkormányzat számára.

#### A feladatellátás rendszeressége

Folyamatos feladat. Az egyéb lakossági szolgáltatások tekintetében alkalmankénti, illetve heti rendszerességgel jelentkező feladat.

#### Az ellátottak köre

A lakosság.

## **4. Önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások**

### **a) Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére**

#### A feladatellátás tartalma, módja

A szolgáltatást nyújtó közreműködik az önkormányzati információk közvetítésében a lakosság részére. E feladatkörében eljuttatja az önkormányzati hirdetményeket, meghívókat, leveleket, szórólapokat a lakosság részére.

#### A feladatellátás rendszeressége

Havi rendszerességgel.

#### Az ellátottak köre

A lakosság.

### **b) A falugondnok által nyújtott szolgáltatás működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása**

#### A feladatellátás tartalma, módja

A falugondnoki szolgáltatás működéséhez szükséges biztosítani a tárgyi feltételeket is. Ez jelenti elsősorban a feladat ellátásához használt gépjármű folyamatos üzemképes és a feladat ellátásához megfelelő állapotban tartását. Ennek érdekében a falugondnok gondoskodik az üzemanyag beszerzéséről, valamint a gépjármű takarításáról, szervizeléséről.

Lényeges továbbá a feladat ellátásához szükséges dokumentációk (menetlevél, munkanapló) folyamatos, naprakész vezetése.

#### A feladatellátás rendszeressége

Napi rendszerességű feladat.

#### Az ellátottak köre

A falugondnoki szolgáltatás tárgyi feltételeinek, működtetése biztosítása útján valamennyi, az előző pontokban felsorolt ellátott.

#### Megkeresés

Megkeresés: szociális problémák által érintett, vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen illetve közvetett módon történő elérése, vagy felkutatása, akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják.

A falugondnok további feladata a helyben vagy a közigazgatási területen működő szociális ellátórendszer szolgáltatásainak igénybevételi lehetőségeire vonatkozó információk felkutatása, erről a lakosság tájékoztatása.

#### **5.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai:**

A falugondnok feladata a településen élő lakosokkal való beszélgetés során a további étkezési igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé, illetve a megszervezésben való közreműködés.

#### **5.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában**

A falugondnok napi szinten figyelemmel kíséri az idős, egészségi állapotukban korlátozott főleg egyedül élő embereket. Szükség esetén jelzéssel él a megfelelő szakma képviselője felé, amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban is már csak segítséggel tudnak gondoskodni. A folyamatos gondozást igénylő személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, ennek hiányában a fenntartó segítségével eljár az ellátott intézményi elhelyezésében.

#### **5.3. Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése**

A falugondnok folyamatosan figyelemmel kíséri az egyedül élőket, főként az idős embereket. Abban az esetben, ha valakinek az egészségi állapotában olyan mértékű romlás következik be, amelyről ő maga nem tud, vagy egyéb okok miatt képtelen szakembernek jelezni, azt a falugondnok teszi meg és tájékoztatja a háziorvost.

Részt vesz a szűrővizsgálatok szervezésében, tájékoztatja a lakosságot a lehetőségekről.

#### **5.4. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában,**

A falugondnok a helyi közösségi élet főszereplője, aki nem csak szállítási, de szervezési lebonyolítói feladatokat is ellát. A közösségi programokon aktívan részt vesz, aktivizál, bevon. Ehhez felméri a lakosság igényeit, melyet továbbít a fenntartó felé, majd szükséges információkat eljuttatja a település lakóinak számára.

#### **5.5. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben**

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, mely történhet szállításon túl az ügyek falugondnok által történő elintézésével is.

A falugondnok folyamatosan figyelemmel kíséri a és észleli a veszélyeztetett családok, egyének életkörülményeit. Észleli a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket, függőségeket, különös tekintettel a gyermekek helyzetére, esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Megfelelő információ esetén jelzési kötelezettségének eleget téve elősegíti a szükséges, preventív intézkedéseket.

#### **6.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai**

III.1.1.1. Közösségi, művelődési, sport és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

A falugondnok minden korosztály számára hasznos, értékes és maradandó kulturális sport és szabadidős programokat szervez, mint pl.: színház, mozi, nyugdíjas találkozó.

#### **6.1.2. Önkormányzati feladatok megoldását segítő közvetett szolgáltatások**

A fenntartó által meghatározott közösségi programokról tájékoztatást nyújt a lakosság részére, szórólapok kiosztása, ösztönzés a programokon való részvételre.

### **V. Az ellátás igénybevételének módja**

A falugondnoki szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője kérelmére történik. A szolgáltatás iránti igényeket személyesen vagy telefonon lehet jelezni a falugondnoknál vagy a polgármesternél. A szolgáltatásra igényt tartó személynek a településen belüli szolgáltatási igényét minimum egy munkanappal előbb kell bejelentenie és egyeztetnie a falugondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig három munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységekről, a polgármesterrel kell egyeztetni.

A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell dönteni.

A falugondnoki szolgáltatás igénybevétele térítésmentes.

A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módjai az alábbiak:

*Személyesen:* szolgáltatást nyújtóval való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételekor, illetve az igényjelzésekor kerül sor.

*Telefonon:* az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára a szükségleteiket.

*Írásban:* rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatást nyújtónak, illetve az Önkormányzatnak.

## **VI. A szolgáltatásról való tájékoztatás helyi módja**

A falugondnoki szolgáltatásról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben a település hirdetőtábláján és honlapján,
- szórólapokon, minden lakásba eljuttatva,
- helyi rendezvényeken, közmeghallgatáson,
- személyesen, élőszóban a szolgáltatást nyújtó, a polgármester, illetve a képviselők, hivatali köztisztviselők útján.

## **VII. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személy – szolgáltatást nyújtó jogainak védelmével kapcsolatos szabályok**

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevétele.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A falugondnok a szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A falugondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételeének indokoltságát a szolgáltatást nyújtó, illetve a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.) A falubusszal nyújtott szolgáltatás az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel, az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

A szolgáltatást igénybevevő jogai gyakorlása érdekében az ellátott jogi képviselőhöz fordulhat. Az ellátott jogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybevevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van a személyes adatok védelmére.

Az ellátott jogi képviselő

- tájékoztat az alapjogokról, a szolgálat kötelezettségeiről, és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,

- segít az ellátással kapcsolatos kérdések, konfliktusok megoldásában, panaszok megfogalmazásában és kivizsgálásában,

- kezdeményezheti a panasz kivizsgálását a fenntartónál,

- segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,

- intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére.

A polgármester tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül Nyírtét Község Önkormányzatának Képviselő-testületéhez fordulhat jogorvoslattal.

#### **A falugondnoki szolgáltatást végző személy jogai**

A közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott falugondnok számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

A falugondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény alapján.

A falugondnok helyettesítéséről a polgármester gondoskodik.

### **VIII. Egyéb- a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos –előírások**

#### **Személyi feltételek**

A szolgáltatást 1 fő közalkalmazotti jogállású falugondnok végzi.

A falugondnok helyettesítéséről a munkaköri leírásban megjelölt személy gondoskodik.

A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést.

A falugondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazott számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A szolgáltatást nyújtó számára lehetőséget kell biztosítani –a feladatellátáshoz szükséges – szakmai szervezetekkel történő kapcsolattartásra.

A falugondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A falugondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A falugondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

### **Tárgyi feltételek**

A Szolgálat működtetéséhez Nyírtét Község Önkormányzata saját gépjárművel rendelkezik, melynek rendszáma: MVC-552

A falugondnoki gépjárművel szállítható személyek maximális száma: 8 fő.

Gyermekülés, ülésmagasító rendelkezésre áll.

A falugondnoki gépjárművet zárt helyen, garázsban kell tárolni, a falugondnok köteles a gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.

A falugondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervízigényt figyelemmel kísérni (km óraállás).

A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a gépjármű mellett a feladat ellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb.). A falugondnok telefonszáma nyilvános, az a település honlapján elérhető.

Személyes ügyfélfogadásra hétfőn 9-11 óra között van lehetőség Nyírtét Község Önkormányzata hivatali épületében /4554 Nyírtét, Petőfi u. 3./

A falugondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására az alábbi dokumentumokat használja:

- gépjármű menetlevele,

- a Szociális Ágazati Portálon, a Portál Tudástár/Iratminták oldalról elérhető „Tevékenységnapló (falu és tanyagondnoki szolgáltatás)” dokumentum

### **VIII. Záradék:**

A falugondnoki szolgáltatás szakmai programját Nyírtét Község Önkormányzata Képviselő-testülete 45 /2025.( XI.11. ) határozatával jóvá hagyta.

Ez a szakmai program 2026. január 1-én lép hatályba.

Nyírtét, 2025. december 2.

Révész Dezső sk.

polgármester

#### 4. napirend

### Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Előadó: dr. Dajka Imre - jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az elmúlt hónapokban megtörtént a Kormányhivatal által a tavalyi választások után elfogadott önkormányzati SZMSZ-ek felülvizsgálata. Ez Nyírtétre nézve is tartalmaz megállapításokat, hasonlóakat, mint a közös hivatalhoz tartozó két másik településre. A kormányhivatal követelményei változnak, egy sablon alapján vizsgálják felül a szabályzatot, korábban csak a feltétlenül szükséges szabályokat kellett tartalmaznia az szmsz-nek, most részletesebb szabályokat követeltek meg, ezért nagyobb terjedelműek az észrevételek. Az előterjesztés tartalmazza a szakmai konzultációs lapot. Nagyon sok pontosítás van pl. a bizottság pontos megnevezésére, a társulások évek óta változó megnevezésének pontosítására vonatkozóan, ezeket szóban nem ismertetném. Pontosítani kellett, hogy hol lehet képviselő-testületi ülést tartani a székhelyen kívül, szankciót kell fűzni a képviselő nem megfelelő magatartásához /a képviselő nem tiltható ki a testületi ülésről./ Ezután szükséges munkatervet elfogadnunk az év első ülésén a tárgyévre vonatkozóan. A hatáskör átruházás kérdéseit pontosítani kell.

Itt csak néhány részletet érintettem, az előterjesztés alapján szívesen válaszolok a képviselők kérdéseire.

Révész Dezső – polgármester

Köszönöm, úgy látom nincs kérdés, kérem szavazzuk meg a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendelet elfogadását.

Nyírtét Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet fogadta el:

## **Nyírtét Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2025. (XI. 19.) önkormányzati rendelete**

### **Nyírtét Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

[1] Nyírtét Község Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi választópolgárok közösségének önkormányzathoz való jogát tiszteletben tartja és e jogot a demokratikus választások során kapott lakossági felhatalmazással, a település egészéért vállalt felelősséggel gyakorolja. A helyi közügyek intézését és a képviselő-testület szervezetének és működésének részleteit, a jogszabályokban megfogalmazott jogaival és kötelezettségeivel összhangban, az önkormányzati jogok kiteljesítése, a demokratikus működés feltételeinek megteremtése, a település önfenntartó képességének biztosítása és a helyi közösség öngondoskodásra való képességének erősítése érdekében állapítja meg.

[2] Nyírtét Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

## I. Fejezet

### Általános rendelkezések

#### 1. Az önkormányzat, a képviselő-testület és szervei elnevezése, székhelye

1. § (1) Az önkormányzat elnevezése: Nyírtét Község Önkormányzata Székhelye: 4554 Nyírtét, Petőfi u. 3.

(2) Az önkormányzat képviselő-testületének elnevezése: Nyírtét Község Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban Képviselő-testület) Székhelye: 4554 Nyírtét, Petőfi u. 3.

(3) A Képviselő-testület szerveinek elnevezése:

a) Nyírtét Község Önkormányzat Polgármestere

b) Nyírtét Község Önkormányzat Képviselő-testületének Vagyonnyilatkozat-kezelő és Ügyrendi Bizottsága

c) Nyírtét Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális Bizottsága

d) Nyírtéti Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője (4554 Nyírtét, Petőfi u. 3.)

e) valamint az e rendelet 31. §-ában megjelölt társulások

(4) A Képviselő-testület és szerveinek bélyegzői:

a) A Képviselő-testület körbélyegzője középen tartalmazza a Magyar Köztársaság címerét, körben a Nyírtét Község Önkormányzat Képviselő-testülete elnevezést.

b) A Nyírtéti Közös Önkormányzati Hivatal Nyírtéti Kirendeltségének körbélyegzője középen tartalmazza Magyarország címerét, körben Nyírtéti Közös Önkormányzati Hivatal Nyírtéti Kirendeltségének elnevezését.

(5) Az önkormányzat jelképei:

a) Nyírtét Község címere

b) Nyírtét Község zászlója

melyek leírását külön önkormányzati rendelet szabályozza.

(6) Nyírtét Község jelképei használatának engedélyezésével a Képviselő-testület a Polgármestert bízta meg.

(7) Az Önkormányzat hivatalos honlapjának címe: [www.nyirtet.hu](http://www.nyirtet.hu).

(8) Az Önkormányzat lapjának címe: Nyírtéti Tükör

## 2. Az önkormányzat külföldi kapcsolatai

2. § Nyírtét Község Önkormányzata határon túli testvértelepülési kapcsolatot ápol az Ukrajna/Kárpátaljai Mezőgece településsel.

## 3. Az önkormányzat feladat-és hatáskörei

3. § (1) Az önkormányzat által ellátott alaptevékenységek kormányzati funkciók szerinti felsorolását az 1. melléklet tartalmazza.

(2) Az önkormányzat által önként vállalt helyi közügyek:

a) Egyházak és civil szervezetek támogatása

b) Település helyi értékeinek, tradícióinak felkutatása, hagyományőrzés.

(3) A képviselő-testület a polgármesterre ruházza át a következő feladat és hatásköreit:

a) a települési támogatásról szóló helyi rendeletben meghatározott települési támogatás, temetési segély kérelmek elbírálása, döntés a szociális tűzifa támogatásról.

b) kötelezettségvállalás 2 millió forintot meg nem haladó éves kihatású összegben a költségvetési rendelet alapján.

(4) A Képviselő-testület a Szociális Bizottságra ruházza át a következő feladat- és hatáskörét: BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Ösztöndíjkérelmek elbírálása

(5) Nyírtét Község Önkormányzata Család-és Gyermekjóléti Szolgálatot működtet a Nyírtéti Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó településekre /Nyírtét, Székely, Berkesz/ kiterjedő illetékességgel.

(6) Nyírtét Község Önkormányzata a falugondnoki feladatok ellátására 2026. január 1-től működteti a Nyírtéti Falugondnoki Szolgálatot.

(7) Nyírtét Község Önkormányzata óvodai és bölcsődei feladatellátását Székely és Berkesz községek önkormányzataival közösen 2024. szeptember 1-től a Nyírtéti Óvodai Társulás /4554 Nyírtét, Ady Endre utca 2./ keretén belül látja el.

## 4. Hatáskör átruházás

4. § (1) Az önkormányzat hatáskörének átruházására, illetve visszavonására a Vagyonnyilatkozat-kezelő és Ügyrendi Bizottság tesz javaslatot. A hatáskör átruházásáról a Képviselő-testület rendeletben dönt.

(2) Az átruházott hatáskör gyakorlója az általa hozott döntésekről évente számol be. A Vagyonnyilatkozat-kezelő és Ügyrendi Bizottság jogosult a hatáskör gyakorlóját az átruházott hatáskör feladatellátása során ellenőrizni.

(3) Az átruházott hatáskört vissza kell vonni, ha a feladat ellátása a jogszabály hatályon kívül helyezése miatt, a költségvetésből adódóan, finanszírozás vagy fedezet hiányában okafogyottá válik.

(4) Az átruházott hatáskört vissza kell vonni, ha a hatáskör gyakorlója döntéseit a jogszabályok megsértésével hozta meg.

## II. Fejezet

## A képviselő-testület működése

### 5. A Képviselő-testület alakuló ülése

#### 5. § (1) Az alakuló ülés napirendje:

- a) Helyi Választási Bizottság beszámolója a választás eredményéről
- b) polgármester és a képviselők eskütétele,
- c) polgármester illetményének meghatározása
- d) alpolgármester választása, eskütétele
- e) alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása,
- f) a Képviselő-testület kialakítja bizottsági szervezetét, szükség szerint módosítja az SZMSZ-t;
- g) a Képviselő-testület megválasztja az SZMSZ szerinti Bizottság tagjait, amelyet megbíz a vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos és az összeférhetetlenségi eljárások lebonyolításával.

(2) Az alakuló ülésen a polgármester illetményét a jegyző előterjesztése alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mőtv.) 71. § (4) alapján kell meghatározni.

(3) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazást a jelenlévő képviselőköl választott 3 tagú ideiglenes bizottság bonyolítja le.

(4) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazás lebonyolítása során alkalmazni kell a 15. § (7)- (9) bekezdésében foglaltakat.

### 6. A Képviselő-testület rendes ülésének összehívása

#### 6. § (1) A Képviselő-testület évente legalább hat ülést tart.

(2) A Képviselő-testület ülésének helye a Képviselő-testület székhelye, esetenként a székhelyétől eltérő helyen is tarthat ülést a településen belül, illetve a közös önkormányzati hivatal fenntartó települések területén.

(3) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a Képviselő-testület ülését a Vagyonyilatkozat-kezelő és Ügyrendi Bizottság Elnöke hívja össze és vezeti.

(4) Tartós akadályoztatásnak minősül a 30 napot meghaladó távollét.

(5) A Képviselő-testület összehívására vonatkozó meghívó tartalmazza az ülés:

- a) tervezett időpontját,
- b) helyszínét,
- c) napirendi javaslatot, az előterjesztők megjelölésével,

(6) A meghívót és az előterjesztéseket az ülés tervezett időpontja előtt 3 nappal kell a képviselők és meghívottak részére tértivevényes küldeménnyel kézbesíteni. A meghívó és az előterjesztések a tértivevényes kézbesítés mellett a meghívottak előzetes jóváhagyásával elektronikus levél formájában is kiküldhető az előzetesen megadott e-mail címre.

(7) A lakosságot a Képviselő-testület üléséről a polgármester az ülés időpontját megelőzően legalább 3 nappal tájékoztatja. A tájékoztatás módja: a meghívó kifüggesztése a polgármesteri hivatal hirdetőabláján

(8) Az ülésre meg kell hívni:

a) képviselő-testületi tagokat,

b) a jegyzőt,

(9) Tevékenységi körüket érintően az adott témához tanácskozási joggal meg kell hívni:

a) a tárgyalandó napirendi pontok előadóit, szakértőit,

b) akiket a polgármester indokoltnak tart.

7. § (1) A Képviselő-testület üléseit az ülésterv szerint tartja.

(2) Az üléstervet a naptári évben tartott első ülésén fogadja el a Képviselő-testület.

(3) Az üléstervre javaslatot tehetnek:

a) a Képviselő-testület bizottsága.

b) bármely települési képviselő,

c) önkormányzati fenntartású intézmények vezetői.

(4) Az ülésterv tartalmazza:

a) a tárgyalandó napirendi pontok megnevezését,

b) a napirendi pont előadóját,

c) a képviselő-testületi ülés időpontját.

7. A Képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása

8. § (1) Az üléstervben nem szereplő ülés rendkívüli ülésnek minősül.

(2) Rendkívüli ülést kell összehívni az Mötv. 44. §-ban meghatározott esetekben és módon, valamint akkor, ha a javasolt napirendi pont tárgyalása a munkatervben szereplő rendes ülés megtartásáig nem tűr halasztást, vagy ha a Képviselő-testület időbeni döntésének hiányában bárkit – különösen az Önkormányzatot – másként el nem hárítható hátrány vagy kár érné.

(3) Rendkívüli ülés meghívóját és előterjesztéseit az ülés tervezett időpontja előtt legalább 1 nappal kell a képviselők és meghívottak részére tértivevényes küldeménnyel kézbesíteni. A rendkívüli ülésen csak azok a napirendi pontok tárgyalhatók, amely az ülés összehívását indokoltta tette.

(4) A rendkívüli ülés az ülés napján szóban távbeszélőn, vagy e-mailben is összehívható. Ebben az esetben a rendkívüli ülés előterjesztésének anyaga az ülésen kerül kiosztásra.

(5) Rendkívüli ülés összehívására irányuló kezdeményezést a polgármesterhez kell az ülés tervezett időpontja előtt 5 nappal írásban benyújtani. Az indítványhoz, csatolni kell az ülés időpontjára és napirendjére vonatkozó javaslatot.

(6) A polgármester az ülést legkésőbb az indítvány beérkezésétől számított 10 napon belüli időpontra hívja össze.

## 8. A Képviselő-testület tanácskozási rendje

9. § A határozatképtelen ülést tizenöt napon belül változatlan napirenddel kell összehívni. A napirendi javaslathoz készült előterjesztéseket nem kell ismételtén megküldeni a képviselők számára.

10. § A Képviselő-testület az ülés időtartamának elhúzódása esetén dönthet arról, hogy az ülést félbeszakítja és a következő munkanapon a meg nem tárgyalt napirendek tárgyalását tovább folytatja.

11. § (1) Az ülésvezető jogkörei:

- a) megállapítja az ülés határozatképességét,
- b) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
- c) tárgyalásra bocsátja a napirendi pontokat,
- d) szünetet rendelhet el,
- e) lezárja a vitát,
- f) szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
- g) lezárja a napirendi pontok tárgyalását,
- h) rendre utasítja a Képviselő-testület ülését megzavaró képviselőt, jelenlévőket,
- i) bezárja az ülést.

(2) Az ülésvezető a tanácskozás rendjének fenntartása érdekében a következő intézkedéseket teheti meg:

- a) figyelmeztetés,
- b) rendreutasítás,
- c) a terem elhagyására kötelezés ( kivéve: Képviselő-testületi tag).

(3) Ha a rendreutasítás eredménytelen, az elnök kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület a képviselőt rója meg. Erről a képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz. (4) Amennyiben a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely lehetetlenné teszi a tanácskozás folytatását, az elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja.

12. § (1) A Képviselő-testület ülése napirendjének tárgyalási sorrendje:

- a) polgármester beszámolója a két ülés közötti tárgyalásokról, eseményekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
- b) a rendelet alkotását igénylő napirendi pontok
- c) a határozat meghozatalát igénylő napirendi pontok
- d) határozathozatalt nem igénylő napirendi pontok

(2) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben meghatározott tárgyalási sorrendtől ügyrendi javaslatra eltérhet.

(3) A napirendi pont tárgyalási sorrendje:

- a) az előterjesztő kiegészítést tehet az írásos előterjesztéshez
- b) az előterjesztéssel kapcsolatban állást foglaló bizottság ismerteti véleményét
- c) az előterjesztéssel kapcsolatos kérdések.
- d) vita az előterjesztéssel kapcsolatban
- e) módosító javaslatok megtétele
- f) döntés a módosító javaslatokról
- g) döntés az eredeti előterjesztésben szereplő javaslatokról.

13. § (1) Előterjesztésnek minősül minden döntést előkészítő anyag. Az előterjesztés készítői az írásbeli előterjesztést legkésőbb a képviselő-testületi ülést megelőző ötödik napig kell eljuttatnia a jegyzőhöz.

(2) Előterjesztés benyújtására jogosultak:

- a) a polgármester,
- b) a képviselő-testületi tagok,
- c) a jegyző,
- d) a bizottság
- e) intézményvezetők,

(3) A Képviselő-testületi ülésre az előterjesztést írásban, halaszthatatlan vagy rendkívüli esetben szóban lehet benyújtani.

(4) A szóbeli előterjesztéskor a határozati javaslatot írásban kell betervezni. Halaszthatatlan vagy rendkívüli esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(5) Zárt ülésre tervezett előterjesztéseket mindig elkülönítetten – az adatok védelméhez való jog épségének megóvása szempontjait betartva – kell kezelni.

(6) Az előterjesztés első része tartalmazza

- a) a címet vagy tárgyat,
- b) az előzmények ismertetését, különös tekintettel a tárgykört érintő korábbi képviselő-testületi döntésekre, a tárgykört érintő jogszabályra,
- c) az előkészítésben részt vevők véleményét,
- d) mindazokat a tényeket, adatokat, körülményeket, összefüggéseket, amelyek lehetővé teszik az ügyben a döntést.

Anyagi vonzattal járó döntések előterjesztéseinek – amennyiben azt nem tartalmazza az önkormányzat elfogadott költségvetése – minden esetben tartalmaznia kell a fedezet megjelölését.

(7) Az előterjesztés második része tartalmazza

- a) az egyértelműen megfogalmazott határozat- vagy rendeletervezetet,
- b) a végrehajtásért felelősök megnevezését és
- c) a végrehajtás határidejét.

(8) Egyes napirendi pontok fontosságára tekintettel a polgármester, a képviselő, a bizottság elnöke szóban vagy írásban sürgősségi indítványt terjeszthet elő, hogy a témát az adott ülésen a Képviselő-testület tárgyalja meg. A sürgősségi indítványról a Képviselő-testület a napirend elfogadása előtt egyszerű szótöbbséggel dönt. Ha a Képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget az ügyet egyszerű napirendként tárgyalja, illetve nem tűzi napirendre.

(9) Az előterjesztéseket, indítványokat a polgármesterhez kell benyújtani, az ülés tervezett időpontja előtt 5 nappal.

14. § (1) A hozzászólásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor, de a polgármester soron kívül is engedélyezhet hozzászólást.

(2) Ha ugyanazon személy ugyanazon napirenddel kapcsolatban ismételt hozzászólásra jelentkezik a polgármester a második és a további hozzászólásokat 2 percre korlátozhatja.

(3) A polgármester a hozzászólótól megvonja a szót,

- a) ha a hozzászólás nem az adott napirendhez kapcsolódik
- b) a (2) bekezdésben foglalt időkorlát túllépése esetén.

(4) A polgármester a hallgatóság számára a hozzászólási jogot 3 perc időtartamban biztosítja.

15. § (1) A polgármester a módosító indítványokat az eredeti javaslatot megelőzve bocsátja szavazásra. A képviselő-testület a módosító indítványokról a javaslat elhangzásának sorrendjében dönt. A módosító indítványok elfogadásához olyan szavazati arány szükséges, mint a döntéshez.

(2) A módosító indítvány előterjesztője a szavazás megkezdése előtt indítványát visszavonhatja

(3) Minősített többség (4 fő igen szavazata) szükséges a helyi önkormányzatokról szóló törvénybe szabályozott eseteken kívül:

a) 5 millió Ft feletti összegű hitel felvételéhez

b) fegyelmi ügyek eldöntéséhez

c) helyi népszavazás kiírásához

(4) Amennyiben egy javaslat nem kapja meg az elfogadáshoz szükséges szavazati arányt ügyrendi javaslatra, szünet elrendelése után a polgármester újból szavazásra bocsáthatja a javaslatot.

(5) Ha a képviselő-testület a (4) bekezdésben szabályozott eljárásában elutasító döntést hoz, akkor az eredeti javaslatot a legközelebbi ülésre ismételten napirendre kell tűzni, ha a döntésre törvényi kötelezettség teljesítése miatt van szükség.

9. A Képviselő-testület szavazása

16. § (1) A szavazás nyílt, vagy titkos lehet.

(2) A Képviselő-testület döntéseit – kivéve, ha titkos szavazásra kerül sor – nyílt szavazással hozza. A nyílt szavazás történhet:

a) kézfelemeléssel,

b) név szerinti módon.

(3) Bármely képviselő indítványára egyszerű szótöbbséggel név szerinti szavazás rendelhető el.

(4) Név szerinti szavazásnál a polgármester ABC sorrendben felolvassa a képviselő-testületi tagok névsorát, a képviselők „igen”, „nem”, „tartózkodom”nyilatkozattal szavaznak. A név szerinti szavazásról készült listát a polgármester és a jegyző írja alá, és a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(5) A Képviselő-testület – indokolt esetben – titkos szavazást rendelhet el a Mötv.-ben foglalt ügyekben. Titkos szavazás elrendelését kezdeményezheti:

a) az ülés elnöke,

b) bármelyik Képviselő,

(6) Ha törvény, vagy SZMSZ rendelkezése alapján az adott ügyben titkos szavazással kell dönteni, azt a képviselő-testület Vagyonynyilatkozat-kezelő és Összeférhetetlenségi bizottsága bonyolítja le. A titkos szavazás lebélyegzett szavazólapon, urna használatával történik. A titkos szavazáshoz szükséges feltételek biztosításáról, szavazólapok előkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(7) A (6) bekezdés szerinti szavazatszámláló bizottság

a) a szavazás megkezdése előtt ismerteti a szavazásra vonatkozó szabályokat, különös tekintettel a leadott szavazatok érvényességére és érvénytelenségére,

b) a szavazás közben folyamatosan biztosítja a szavazás titkosságának lehetőségét,

c) a szavazás megtörténte után összeszámolja a leadott szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, valamint a szavazásról külön jegyzőkönyvet készít,

d) elnöke útján a szavazás eredményéről a Képviselő-testületnek a jegyzőkönyv ismertetésével jelentést tesz.

(8) A szavazatszámoló bizottság jegyzőkönyve tartalmazza:

a) a titkos szavazás helyét és napját,

b) az eljáró szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét és tisztségét,

c) a titkos szavazás lebonyolítása során felmerülő rendkívüli körülményeket,

d) a szavazatszámoló bizottságnak a szavazással összefüggésben tett megállapításait és az azzal kapcsolatos döntéseit,

e) a szavazás eredményét.

(9) A titkos szavazásról készült külön jegyzőkönyvet a szavazatszámoló bizottság jelen lévő tagjai írják alá, melyet a Képviselő-testület üléséről készítendő jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

## 10. Jogszabálysértés jelzése

17. § (1) A jegyző írásban, a testületi szerv ülésén szóban, jegyzőkönyvi rögzítéssel jelzi a Képviselő-testületnek, a Képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő. A jegyző elvégzi a Képviselő-testület elé kerülő rendelet tervezetek, határozati javaslatok törvényességi vizsgálatát.

(2) A Képviselő-testület ülésén a jegyző az előterjesztés vitájában, a szavazás előtt törvényességi észrevételt tesz, amennyiben a szavazás eredményeként jogszabályt sértő döntés születhet, továbbá köteles jelezni a bizottságnak és a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel.

(3) A jogszabálysértés utólagos észlelése esetén is köteles megtenni az erre vonatkozó jelzését. A jegyző ezen feladatainak ellátásában, a közös önkormányzati hivatal közreműködik.

## 11. Személyes érintettség bejelentése

18. § (1) A képviselő köteles a napirendi pont tárgyalása kezdetén - közeli hozzátartozójára is kiterjedően - bejelenteni személyes érintettségét.

(2) A személyesen érintett képviselő érintettségének jelzése mellett bejelentheti, hogy az adott döntéshozatalban nem kíván részt venni.

(3) A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásának kivizsgálására - annak ismertté válását követően azonnal - a képviselő-testület vizsgálat lefolytatását rendeli el. A vizsgálat lefolytatása Nyírtét Község Önkormányzata Vagyonyilatközelő és Ügyrendi Bizottságának hatáskörébe tartozik.

(4) A bizottság eljárása során biztosítja az érintett képviselő személyes meghallgatását, bizonyítékai előterjesztését.

(5) A bizottság eljárásának lefolytatása után a vizsgálat eredményét a képviselő-testület soron következő ülésén előterjeszti.

## 12. A Képviselő-testület döntései

19. § (1) A Képviselő-testület minden olyan ügyben, amelyről döntést hoz, de arról nem alkot önkormányzati rendeletet, határozattal dönt.

(2) Az önkormányzati képviselő a képviselő-testület ülésén írásban kezdeményezheti határozat meghozatalát. A Képviselő-testület a kezdeményezés elfogadása esetén kijelöli az előterjesztés elkészítésért felelőst és a döntés-tervezet benyújtásának határidejét.

(3) A határozat tartalmazza

a) a képviselő-testület döntését

b) a végrehajtásra szolgáló határidő és a végrehajtásért felelős megnevezését

(4) Az e §-ban foglaltakat az önkormányzati hatósági ügyekben hozott határozatokra a közigazgatási hatósági eljárásról szóló törvény rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni.

(5) A normatív határozat az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel válik kihirdetetté.

20. § (1) A polgármesternél rendelet alkotását kezdeményezheti:

a) a polgármester

b) alpolgármester

c) képviselő-testület tagjai

d) a képviselő-testület bizottsága

e) jegyző

(2) A rendelet-tervezetet a közös önkormányzati hivatal készíti el és megküldi a véleményezésre jogosult szervezeteknek. A tervezet elkészítésével külső szakértő is megbízható.

(3) Az önkormányzati rendelet az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel válik kihirdetetté. A kihirdetett rendeletet az önkormányzat honlapján is közzé kell tenni.

(4) A jegyző a kihirdetett önkormányzati rendeletekről nyilvántartást vezet, mely tartalmazza:

a) rendelet számát

b) rendelet címét

c) rendelet kihirdetésének idejét

d) hatályon kívül helyezését, módosítás idejét

(5) A jegyző a rendeletek alkalmazásának hatásairól 2 évente beszámol a Képviselő-testület részére.

### 13. Jegyzőkönyv

21. § (1) A Képviselő-testület ülése jegyzőkönyvének elkészítésére, tartalmára, a törvényességi ellenőrzést ellátó szervezet részére történő megküldésére, közzétételére a Mötv., valamint a közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok megismerhetőségére vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) A jegyzőkönyv tartalmazza, illetve mellékletét képezik az Mötv. 52. §-ban foglaltakon túl a meghívó, a jelenléti ív, valamint a név szerinti szavazásról készült szavazási ív. A képviselő kérelmére az írásban is

benyújtott hozzászólást mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz. A jegyzőkönyv közhitelességének és egységességének biztosítása a jegyzőkönyvet alkotó dokumentumok összefűzésével kerül biztosításra.

(3) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – a Képviselő-testület előterjesztésébe és ülésének jegyzőkönyvébe a jegyzőnél történő kezdeményezést követően munkaidőben a Polgármesteri Hivatalban vagy az Önkormányzat honlapján keresztül tekinthetnek be.(4) A Képviselő-testületi ülésekről készült jegyzőkönyvek egy példányát évente be kell köttetni, és el kell helyezni a Polgármesteri Hivatal irattárába. A képviselő-testület üléséről hangfelvétel készül, melynek megőrzési ideje azonos a jegyzőkönyv megőrzési idejével.

#### 14. Közmeghallgatás. Lakossági fórumok

22. § (1) A képviselő-testület évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, a témakörökről az Önkormányzat hirdetőtábláján elhelyezett hirdetménnyel tájékoztatni kell a lakosságot a rendezvény előtt legalább 5 nappal.

(3) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetet, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyben a képviselőtestülethez, az egyes települési képviselőkhöz, a polgármesterhez, alpolgármesterekhez vagy jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, valamint közérdekű javaslatokat tehetnek.

(4) Az ülésen elhangzott közérdekű kérdéseket és javaslatokat a képviselő-testület megtárgyalja és értékeli. Amennyiben az azonnali válaszadásra, intézkedésre nincs lehetőség, kijelöli azt a szervezetet, vagy személyt, amely (aki) az elhangzott felszólalás tartalmát megvizsgálja, és a szükséges intézkedéseket megteszi.

(5) A felszólaló részére a vizsgálat eredményéről, és a tett intézkedésekről 15 napon belül, írásban a polgármester, az alpolgármester, a jegyző ad választ.

23. § (1) A Képviselő-testület a lakosság és a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása, fontosabb döntéseinek előkészítése során, véleményük megismerése érdekében lakossági fórum megtartását és – szükség szerint – a rendelet-tervezetek közszemlére tételét rendelheti el.

(2) A lakossági fórum helyéről, időpontjáról, illetve napirendjéről az lakosságot hirdetmény útján, a Képviselő-testület tagjait pedig minden esetben személyes meghívó megküldésével kell értesíteni.

(3) A lakossági fórumon bárki, időbeli korlátozás nélkül fejtheti ki véleményét, közérdekű kérdést, illetve javaslatot tehet.

#### 15. A Képviselő-testület bizottságai

24. § (1) Nyírtét Község Önkormányzatának Képviselő-testülete saját tagjai közül 3 tagú Vagyonnyilatkozat-kezelő és Ügyrendi Bizottságot hoz létre.

(2) Vagyonnyilatkozat-kezelő és Ügyrendi Bizottság hatáskörei:

a) ellátja a vagyonnyilatkozatok kezelését, nyilvántartását, ellenőrzését

b) kivizsgálja az összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést

c) ellátja a titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos teendőket

d) ellátja a személyes érintettség bejelentésének elmulasztásával kapcsolatos 17. § -a szerinti vizsgálatot.

(3) A Vagyonnyilatkozat-kezelő és Ügyrendi Bizottság ellátja: a képviselő-testületi hatáskörébe tartozó döntéseknél titkos szavazás lebonyolítását.

(4) Nyírtét Község Önkormányzatának Képviselő-testülete saját tagjai közül 3 tagú Szociális Bizottságot hoz létre.

(5) A Szociális Bizottság ellátja a A BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Ösztöndíj Programra beérkezett pályázatok elbírálását.

(6) A Bizottságok feladatait, hatásköreit testületként ülésen gyakorolják. A Bizottságok elnökét távollétében az elnök-helyettes teljes jogkörrel helyettesíti.

(7) A Bizottságok szükség szerint üléseznek. A Bizottságok ülését a polgármesternek, a bizottság elnökének, illetve tagjai többségének az indítványára a Bizottság elnöke összehívja.

(8) A Bizottságok üléséről – az ülés időpontjának, helyének és a javasolt napirendjének megjelölésével – legalább 1 nappal korábban a bizottság tagjait, az alpolgármestert és a jegyzőt írásban vagy más megfelelő módon értesíteni kell az írásbeli előterjesztések egyidejű kiküldésével.

(9) A lakosságot a Bizottságok üléséről az Elnök az ülés időpontját megelőzően legalább 1 nappal tájékoztatja. A tájékoztatás módja: a meghívó kifüggesztése a polgármesteri hivatal hirdetőabláján.(7) A képviselő-testület egyes feladatainak ellátására ideiglenes bizottságot is létrehozhat.

## 16. Vagyonnyilatkozat-tételi, összeférhetlenségi eljárás szabályai

25. § (1) A Vagyonnyilatkozat-kezelő és Ügyrendi bizottság ellátja a polgármester, alpolgármester, a képviselők, a bizottsági tagok összeférhetlenségével és méltatlanságával, továbbá ezen személyek közül a vagyonnyilatkozat tételére kötelezettek, valamint meghatározott hozzátartozóik vagyonnyilatkozatával, az ezekhez kapcsolódó bejelentésekkel összefüggő – a rájuk vonatkozó jogszabályokban rögzített – nyilvántartási, kezelési és ellenőrzési feladatokat.

(2) Ennek során – a Mötv.-ben és más jogszabályokban meghatározott eljárási szabályok biztosításán túl – a következő eljárási szabályokat kell érvényesítenie, melyért a bizottság elnöke tartozik felelőséggel:

a) határidő megjelölésével felhívja az érintetteket a nyilatkozat megtételére;

b) a polgármester, az alpolgármester, a képviselő vagyonnyilatkozatát, továbbá ezen személyek és a bizottsági tagok összeférhetlenségi nyilatkozatát, valamint a méltatlanságával kapcsolatos iratokat nyitott, míg a hozzátartozói vagyonnyilatkozatot zárt – a bizottság elnöke által aláírt és a bizottság bélyegzőjével lepecsételt, névvel ellátott – borítékban veszi át;

c) a bizottság elnöke köteles az érintettek részére ezen iratok átvételéről – az iratok tartalmát, darabszámát, az átvétel időpontját, az átvevő aláírását tartalmazó – átvételi elismervényt adni;

d) a bizottságnak jegyzőkönyvben rögzített határozatával kell döntenie az átvett iratok nyilvántartásba vételéről, nyilvántartásból való törléséről, a lefolytatásra kerülő ellenőrzésről, az ezen ügyekben tett kezdeményezések (bejelentések) kivizsgálásáról, annak eredményéről és a képviselő-testület elé kerülő jelentés (tájékoztató), határozati javaslat tartalmáról;

e) a bizottság elnöke – a jegyző adminisztratív közreműködése mellett – köteles ezen iratokról külön bizottsági nyilvántartást vezetni, az iratokat együttesen, de más iratoktól fizikailag jól elkülönítve,

képviselőnként külön egy – a nyilvántartásba vétel sorszámával és a polgármester, az alpolgármester, a képviselő nevével ellátott – iratgyűjtőben (dossziében) elhelyezve, jól zárható, tűzbiztos lemezszekrényben tárolni, őrizni, ezek megtörténtét folyamatosan figyelemmel kíséni;

f) a törvény rendelkezése szerint a nyilvános vagyonyilatkozatokba – a külön jogszabályi előírások szerint, a bizottság elnökének (akadályoztatása esetén egy kijelölt tagjának) jelenlétében – a Hivatal munkaidejében külön engedély nélkül, bárki betekinthez. A betekintés tényét, idejét, a betekintő személyét a bizottság elnökének a megtekintett iratot tartalmazó iratgyűjtő belső lapján, vagy az iratgyűjtőben elhelyezett külön betekintési lapon kell rögzítenie;

g) a vagyonyilatkozattal, vagy összeférhetetlenséggel, valamint méltatlansággal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat, valamint az összeférhetetlenség, vagy méltatlanság konkrét tartalmára vonatkozó tényállítást esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, vagy a konkrét összeférhetetlenségi, valamint méltatlansági okot, úgy a bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező tizenöt napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, úgy – az eljárás további folytatása és érdemi vizsgálat nélkül – a bizottság a kezdeményezést elutasítja, és erről tájékoztatja soron következő ülésén a képviselő-testület, míg összeférhetetlenségi ügyben azt elutasításra javasolja a képviselő-testület felé;

h) a g) pont szerinti eljárás megismétlésének ugyanazon ügyben csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállítást (adatot) tartalmaz. Az újabb eljárásra irányuló – új tényállítást nélküli – ismételt kezdeményezés esetén a bizottság – az eljárás lefolytatása, felhívási kötelezettség nélkül – a g) pontban meghatározottak szerint jár el;

i) eljárás kezdeményezése esetén a bizottság elnöke felhívja az érintettet az ellenőrzéshez szükséges azonosító (pl. személyre, ingatlanra, gépjárműre stb. vonatkozó) adatok közlésére. Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, s azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül írásban, vagy iratmegsemmisítő használatával – jegyzőkönyvben rögzített módon – meg kell semmisíteni.

## 17. A képviselők jogai, kötelezettségei

26. § (1) A képviselő-testület tagja a képviselő-testületi ülésen önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetésként kérdést tehet fel.

(2) A kérdésre a megkérdezettnek a képviselő-testület ülésén kell válaszolni. Amennyiben összetett felvetésről van szó, a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel hozott döntése alapján 15 napon belül írásban kell a választ megadni.

(3) A képviselő-testület tagjai a testületi ülésén a polgármesterhez, az alpolgármesterhez a bizottságok elnökeihez, valamint a jegyzőhöz önkormányzati ügyekben, szóban, vagy írásban interpellációt terjeszhetnek elő.

(4) Az interpellációt a polgármesternél lehetőleg az ülést megelőző 5 nappal, vagy az ülésén a napirendek megtárgyalásának megkezdése előtt kell benyújtani.

(5) Amennyiben az interpellációt a képviselő-testület ülését megelőző 5 napon belül nyújtják be, csak abban az esetben kell az ülésén választ adni, ha a válaszadás nem igényel előzetes vizsgálatot. Ellenkező esetben az ülést követő 15 napon belül kell írásban válaszolni, ennek tartalmáról a következő ülésén tájékoztatást adni.

(6) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik. Ha a választ nem fogadja el, a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt az elfogadásról, vagy a kérdés további napirenden tartásáról

(7) A képviselő az önkormányzati törvényben meghatározottakon túl köteles:

- a) kapcsolatot tartani a település választópolgáiraival, tájékoztatni őket a képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről.
- b) olyan magatartást tanúsítani, mely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára
- c) lehetőség szerint legalább a testületi ülést megelőző napon bejelenteni, ha az ülésen nem tud részt venni.

### III. Fejezet

Az Önkormányzat szervei, azok jogállása, feladataik

18. Polgármester, alpolgármester, jegyző

27. § (1) A polgármester megbízását főállásban látja el.

(2) A polgármester hivatali munkaidőben tart ügyfélfogadást.

(3) Amennyiben a Képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester - döntést hozhat, mely döntéséről a Képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester e jogköre az alábbi ügyekre terjed ki:

- a) pályázat benyújtása,
- b) az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges élet, és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet esetében, ha annak elhárítása miatti intézkedést kell hozni,
- c) szerződések megkötése önkormányzat által megnyert pályázati források felhasználásával összefüggésben.
- d) közbiztonságot, közegészségügyet érintő ügyekben.

(4) A polgármester a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan alábbi ügyekben hozhat döntést:

- a) 2.000.000 Ft-ig szerződés vagy megállapodás kötése,
- b) Maximálisan 2 millió forint saját erőt igénylő pályázat benyújtása,
- c) közbiztonságot, közegészségügyet érintő ügyek.

28. § (1) A képviselő-testület a képviselő-testület tagjai közül 1 fő alpolgármestert választ. Az alpolgármester megbízását társadalmi megbízatásban látja el.

(2) Az alpolgármester választására, jogállására, megbízatása megszűnésére, vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségére, az összeférhetlenség eseteire, valamint a köztartozás-mentesség igazolásával összefüggő eljárásra az Mötv. rendelkezései irányadók.

(3) A polgármester határozza meg azokat a hatásköreit, amelyek gyakorlását az alpolgármesterekre ruházza. (kivéve az átruházott hatáskörök)

(4) Az alpolgármesterre képviselő-testületi hatáskör nem ruházható át.

29. § (1) A jegyző ellátja azokat a feladatokat, melyeket számára törvény, illetve más jogszabály megállapít.

(2) A jegyző vezeti a Nyírtéti Közös Önkormányzati Hivatalt.

(3) A jegyző a Nyírtéti Közös Önkormányzati Hivatalban pénteki napokon 8-12 óráig tart ügyfélfogadást.

(4) A jegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve a jegyző tartós akadályoztatása esetén helyettesítésére a Nyírtéti Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője által előzetesen írásban megbízott igazgatási ügyintéző munkakört betöltő köztisztviselő jogosult.

(5) A jegyző egyéb feladatai:

a) szervezi, összehangolja a Hivatal munkáját,

b) részt vesz az ügyfélfogadás megszervezésében,

c) gondoskodik a képviselő-testület és a bizottság működési feltételeinek biztosításáról.

## 19. A Közös Önkormányzati Hivatal

30. § (1) 2013. március 01-től Nyírtét, Székely és Berkesz települések önkormányzatai által kötött megállapodás alapján Nyírtét Község Önkormányzata részére a Polgármesteri Hivatal feladatait a Nyírtéti Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

(2) A Nyírtéti Közös Önkormányzati Hivatal székhelye: Nyírtét Község Önkormányzata –Önkormányzati épület– 4554 Nyírtét, Petőfi u. 3.

## 20. Társulások

31. § (1) A képviselő-testület szabad elhatározásából vehet részt társulásokban.

(2) Nyírtét Község Önkormányzata az alábbi társulások tagja:

a) Ófehértói Református Gondozási Központ /4558 Ófehértó, Szent István u. 27./ - ellátott feladat: házi gondozás és segítségnyújtás.

b) Nyírtéti Óvodai Társulás /4554 Nyírtét, Ady utca 2./ - Ellátott feladat: óvoda és bölcsődei feladatellátás

c) Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft., (4400 Nyíregyháza, Bokréta u. 22.) - Ellátott feladat : szilárdhulladék gyűjtés és szállítás.

d) Apagy és Térsége Ivóvízminőségjavító Társulás /4553 Apagy, Kossuth u. 145./ Ellátott feladat: ivóvízminőség javítás.

(3) Az egyes társulások jogállását, feladatait, működésükre vonatkozó szabályokat a Mötv. mellett az adott társulás társulási megállapodása határozza meg.

## 21. Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

32. § A képviselő-testület önálló rendeletben szabályozza a helyi népszavazás és népi kezdeményezés szabályait, eljárási rendjét.

## 22. Az önkormányzat gazdálkodása

33. § A képviselő-testület az önkormányzat vagyongazdálkodásával kapcsolatos részletes szabályokat külön önkormányzati rendeletben határozza meg.

34. § A képviselő-testület költségvetését önkormányzati rendeletben állapítja meg.

35. § Az önkormányzat által ellátott alaptevékenység kormányzati funkciók szerinti besorolását a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

23. Együttműködés a civil szervezetekkel

36. § (1) A képviselő-testület a rendelkezésére álló eszközökkel támogatja és együttműködik a lakosság olyan önszerveződő közösségeivel (civil szervezeteivel) amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok, közügyek megoldására törekednek.

(2) Az alábbi önszerveződő közösségeket, civil szervezeteket és egyesületeket - a tevékenységi körük szerinti napirend tárgyalásakor - tanácskozási joggal a képviselő-testületi ülésre meg kell hívni: Nyírtéti Sport Egyesület.

IV. Fejezet

Záró rendelkezések

37. § (1) Ez a rendelet 2025. november 25. napján lép hatályba.

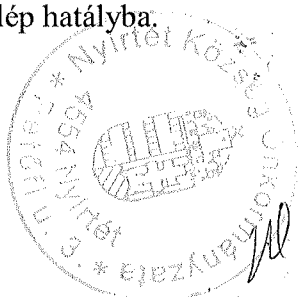
(2) Ezzel egyidejűleg hatályát veszti Nyírtét Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról és annak módosításáról szóló 7/2019.(X.24.) és 9/2024.(XII.16.) számú rendelet.

38. § Ez a rendelet 2025. november 25-én lép hatályba.

Révész Dezső sk.  
polgármester

dr. Dajka Imre sk.  
jegyző

A rendelet kihirdetésre került. Nyírtét, 202. november 19. dr. Dajka Imre /jegyző



**Nyírtét Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2025. (XI. 19.) önkormányzati rendeletének**

**1. sz. melléklete**

**Az önkormányzat által ellátott alaptevékenységek felsorolása kormányzati funkciók szerint**

a./ NYÍRTÉT Község Önkormányzata

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 013320 Köztemető-fenntartás és működtetés
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 013370 Informatikai fejlesztések, szolgáltatások
- 018010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
- 018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek
- 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 041232 Start közmunka program- Téli közfoglalkoztatás
- 041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram
- 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 049010 Máshová nem sorolt gazdasági ügyek
  - 051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
  - 062010 Településfejlesztés igazgatása
  - 062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk
- 064010 Közvilágítás
- 066010 Zöldterület-kezelés
- 066020 Város-községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- 072111 Háziorvosi alapellátás
- 074031 Család-és nővédelmi egészségügyi gondozás
- 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- 082092 Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékes gondozása
- 084031 Civil szervezetek működési támogatása
- 084040 Egyházak közösségi és hitéleti tevékenységének támogatása
- 086010 Határon túli magyarok egyéb támogatásai
- 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
- 096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
- 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
- 104042 Család- és gyermekjóléti szolgáltatások
- 104051 Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
- 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

- 107051 Szociális étkeztetés
- 107052 Házi segítségnyújtás
- 107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
- 107053 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- 107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
- 900020 Önkormányzatok funkcióira nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről

b./ Tündérváros Nyírtéti Óvoda, Konyha, Bölcsőde

- 049010 Máshová nem sorolt gazdasági ügyek
- 091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
- 091120 Sajátos nevelés, ellátás működtetési feladatai
- 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
- 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
- 096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
- 104031 Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
- 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

c./ Nyírtéti Óvodai Társulás

- 049010 Máshová nem sorolt gazdasági ügyek
- 091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
- 091120 Sajátos nevelés, ellátás működtetési feladatai
- 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
- 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
- 096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
- 104031 Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
- 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

d./ Nyírtéti Közös Önkormányzati Hivatal

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- 016020 Országos helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
- 018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek

## 5. napirend

### Intézményi térítési díjról szóló helyi rendelet elfogadása

Előadó: Révész Dezső – polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Sajnos az állandó élelmiszerár és közműkölség emelkedés, amely messze meghaladja az átlaginflációt, arra kényszerít bennünket, hogy évente felülvizsgáljuk étkeztetési térítési díjainkat. Most 10 %-os térítési díj emelést javaslok 2026-tól. Az óvodások és általános iskolások esetében ez ténylegesen csak néhány gyermeket érint, hiszen általában térítési díj mentességben részesülnek. Kérem az erről szóló rendelet elfogadását.

Nyírtét Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet fogadta el:

## Nyírtét Község Önkormányzata Képviselő-testületének

### 7/2025. (XI. 17.) önkormányzati rendelete

#### Intézményi gyermekétkeztetés és szociális étkeztetés térítési díjáról

[1] Nyírtét Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) - (2) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján,

[2] a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § (1) Az önkormányzat személyes gondoskodást nyújtó ellátás keretében természetbeni ellátásként biztosítja az intézményi gyermekétkeztetést a Tündérkert Nyírtéti Óvoda, Konyha, Bölcsőde intézményen keresztül biztosítja.

(2) Az intézményi gyermekétkeztetés az iskolai és óvodai gyermekétkeztetés.

(3) A (2) bekezdés szerinti intézményi gyermekétkeztetés iránti kérelmeket a Nyírtéti Óvoda, Konyha, Bölcsőde intézmény vezetőjének, valamint a Nyírtéti Bónis Sámuel Általános Iskola igazgatójának kell benyújtani.

(4) A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjait e rendelet 1. melléklete tartalmazza.

2. § (1) Az ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésre való jogosultságot az oktatási-nevelési intézmény vezetője állapítja meg a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/B. §-a alapján.

(2) A személyi térítési díjat az oktatási-nevelési intézmény vezetője állapítja meg e rendeletben meghatározott intézményi térítési díjak és önkormányzati támogatás figyelembevételével.

3. § (1) A kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésre jogosult általános iskolás és óvodás gyermekek intézményi térítési díját 100 %-os mértékű önkormányzati térítési díjkezdvezménnyel kell csökkenteni.

(2) A 100 %-os térítési díjkezdvezményre vonatkozó kérelmet az étkezés iránti kérelemmel egyidejűleg kell benyújtani az oktatási-nevelési intézmény vezetőjéhez.

(3) Az Önkormányzat 40 %-os térítési díj kedvezményt biztosít a normatív kedvezményben nem részesülő óvodai és iskolai oktatásban résztvevő gyermekek részére, amennyiben háztartásukban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 600 %-át.

4. § (1) Az óvodában egész napos ellátást igénybe vevők esetén az étkezés igénybevétele kötelező.

(2) Az iskolában az étkezés a napközi otthonos rendszerben tanuló igénybe vevők számára kötelező.

(3) Nem vonatkoznak a jelen rendeletben foglaltak arra a gyermekekre, akinek betegsége miatt olyan speciális étrendre van szüksége, amely részére az intézményi gyermekétkeztetés keretén belül nem biztosítható.

(4) Az étkezés igénybevételére irányuló kérelmet az egész napos ellátást igénybe nem vevő óvodások és általános iskolai tanulók esetében be kell nyújtani.

(5) Az étkezés igénybevétele átmenetileg lemondható az igénybe vevő

a) betegsége,

b) szabadsága,

c) a családtagjaival közös programban történő részvétele miatt.

(6) Az étkezést a lemondással érintett napot megelőző nap délután 14 órájáig kell írásban vagy telefonon lemondani. Lemondás bejelentése esetén a távolmaradás idejére a fizetésre kötelezett a bejelentést követő naptól mentesül a térítési díj fizetésének kötelezettsége alól.

(7) Az egész napos ellátást igénybe nem vevő óvodások és általános iskolai tanulók étkezése az igénybe vevő, vagy törvényes képviselőjének az intézményvezetőhöz intézett írásbeli nyilatkozatával szűnik meg.

(8) Az igénybevétel megszűnésének hatálya a nyilatkozat benyújtását követő nap.

5. § (1) Az adott hónapra fizetendő személyi térítési díj összegét az intézményvezető állapítja meg.

(2) A személyi térítési díjat utólag, a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell befizetni az önkormányzat számlájára készpénz átutalási megbízáson.

(3) Ha a fizetésre kötelezett a szokásos módon és határidőre a térítési díjat nem rendezi, úgy az intézmény vezetője köteles a kötelezettet írásban felszólítani a térítési díj hátralék befizetésére, valamint a mulasztás következményeire.

(4) Ha a (6) bekezdés szerinti intézkedés nem vezetett eredményre, az intézmény vezetője negyedévenként összesítésben köteles jelenteni a hátralékosok nevét, a hátralék összegét a Nyírtéti Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjének, aki intézkedik annak behajtása iránt.

(5) Meg kell szüntetni az étkezést, ha az igénybe vevő:

a) tanulói jogviszonya, illetve óvodai ellátása az intézményben megszűnt, vagy

b) 60 napon túli fizetési kötelezettségét felszólítást követően nem teljesítette.

(6) Az intézményi gyermekétkeztetés térítési díjának mértékét az 1. melléklet tartalmazza.

6. § (1) Az önkormányzat a szociális étkeztetést a Tündérvárosi Nyírtéti Óvoda, Konyha, Bölcsőde intézményen keresztül az Ófehértói Gondozási Központ útján biztosítja.

(2) Az önkormányzat térítési díj kedvezményben részesíti a szociális étkeztetésben részesülőt abban az esetben, ha a háztartásában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 600 %-át.

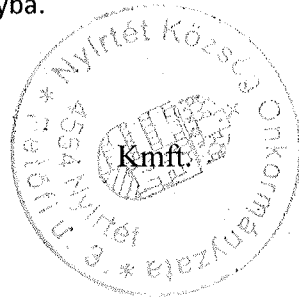
(3) A kedvezmény mértéke: 570.-Ft/nap

(4) A szociális étkeztetés térítési díjainak mértékét a 2. melléklet tartalmazza.

7. § (1) Ez a rendelet 2026. január 1-én lép hatályba.

(2) Ezen rendelet hatályba lépésekor hatályát veszti Nyírtét Községi Önkormányzat Képviselő-testületének intézményi gyermekétkeztetés és szociális étkeztetés térítési díjának megállapításáról szóló 8/2024.(XII.2.) sz. rendelete.

8. § Ez a rendelet 2026. január 1-jén lép hatályba.



Révész Dezső sk.  
polgármester

dr. Dajka Imre sk.  
jegyző

1. melléklet Nyírtét Község Önkormányzata Képviselő-testületének intézményi gyermekétkeztetés és szociális étkeztetés térítési díjáról szóló 7/2025.(XI.17.) önkormányzati rendelethez.

A gyermekétkeztetésért fizetendő intézményi térítési díjak:

a./ óvodai étkeztetés térítési díja	1.240.-Ft
b./ általános iskolai étkeztetés térítési díja	1.280.-Ft

2. melléklet Nyírtét Község Önkormányzata Képviselő-testületének intézményi gyermekétkeztetés és szociális étkeztetés térítési díjáról szóló 7/2025.(XI.17.) önkormányzati rendelethez.

Szociális étkeztetés térítési díja	1.540.-Ft
------------------------------------	-----------

A rendelet kihirdetésre került.

Nyírtét, 2025. december 17.

dr. Dajka Imre - jegyző



## 6. napirend

### Szociális rendelet módosítása

Előadó: Révész Dezső – polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Falugondnoki Szolgálat működtetése miatt szükséges a szociális rendeletünk módosítása. A Falugondnoki Szolgálat a személyes gondoskodást igénylő szociális szolgáltatások közé tartozik, ezért szerepelnie kell a szociális rendeletünkben. Kérem az erre vonatkozó módosítás elfogadását.

Nyírtét Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet fogadta el:

## Nyírtét Község Önkormányzata Képviselő-testületének

### 8/2025. (XII.1.) önkormányzati rendelete

A szociális ellátásokról és a települési támogatásról szóló 5/2021.(VI.10.) sz. rendelet módosításáról

[1] Nyírtét Község Önkormányzata Képviselő-testülete a települési támogatásokról és egyes szociális ellátások szabályairól szóló rendeletének módosításához az alábbi rendeletét alkotja.

[2] Nyírtét Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 26. §-ában, 32. § (1) bekezdés b) pontjában, 32. § (3) bekezdésében, 45. § (1) bekezdésében, 48. § (4) bekezdésében, 132. § (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. § A szociális ellátásokról és a települési támogatásról szóló 5/2021.(VI.10.) rendelet 1. § (5) bekezdése kiegészül az alábbi d) ponttal:

d) falugondnoki szolgálat

2. § A rendelet 8. § (1) bekezdése az alábbi d) ponttal egészül ki:

d) falugondnoki szolgálat

3. § A rendelet 8. § (2) bekezdése az alábbi d) ponttal egészül ki:

d) Falugondnoki Szolgálat

(Nyírtéti Falugondnoki Szolgálat – 4554 Nyírtét, Petőfi u. 2.)

A rendelet az alábbi 5/A és 5/B. ponttal és 10/A – 10/D §-okkal egészül ki:

#### 5/A. Falugondnoki szolgálat

10/A. § (1) A személyes gondoskodás keretén belül 2026. január 1-től Nyírtét Község Önkormányzata Falugondnoki Szolgálatot működtet Nyírtét Község közigazgatási területén

(2) A szolgáltatás díjmentes

#### 5/B. Falugondnoki szolgáltatás igénybevétele

10/B. § (1) A rendeletben szereplő, szolgáltatások iránti kérelmet a falugondnoknál vagy a Nyírtéti Közös Önkormányzati Hivatalban kell írásban vagy szóban előterjeszteni, melyről a falugondnok nyilvántartást köteles vezetni.

(2) A szolgáltatás biztosításáról vagy a kérelem elutasításáról, a szolgáltatás tartalmáról, a falugondnok köteles az igénylőt haladéktalanul tájékoztatni

(3) A falugondnok elsősorban az alapfeladatnak minősülő szolgáltatásokat köteles ellátni, a kiegészítő feladatnak minősülő lakossági szolgáltatások és az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások csak akkor teljesíthetők, ha azok biztosítása az alapfeladatok ellátását nem veszélyezteti.

10/C. § (1) A falugondnok a feladatait a munkaköri leírásban, valamint a polgármester utasításának megfelelően köteles ellátni. Tevékenységéről évente beszámol a képviselő-testületnek

(2) A falugondnoki szolgáltatás körébe tartozó feladatok napi, heti, havi megszervezése – az előre bejelentett és idő közben felmerült igények ismeretében - a falugondnok feladata és felelőssége

(3) A falugondnok a feladatellátás eredményességének, hatékonyságának növelése érdekében

a) kapcsolatot tart az Országos és Megyei Falugondnoki Hálózattal, a Falugondnoki Hálózat Országos Módszertani Központtal és ezen szervezetek által a falugondnokok és tanyagondnokok részére szervezett szakmai találkozók, továbbképzéseken

b) együttműködik a feladatellátásban más módon résztvevő szervezetekkel, személyekkel, így

ba) a Nyírtéti Közös Önkormányzati Hivatallal

bb) A Nyírtéti Család és Gyermekjóléti Szolgálat családgondozójával

bc) az ételmezést biztosító önkormányzati konyha ételmezésvezetőjével

bd) a gyermekintézmények vezetőivel

be) a háziorvossal

bf) a védőnővel.

(4) Nyírtét Község Önkormányzata mentesíti a szolgáltatást igénybe vevőket a tevékenység napló aláírása alól.

#### 5/C. A falugondnoki szolgálat feladatai

10/D. § (1) A falugondnoki szolgálat feladatait az intézmény falugondnoki programja határozza meg.

#### 4.§

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

Révész Dezső sk.  
polgármester

dr. Dajka Imre sk.  
jegyző

A rendelet kihirdetésre került.

Nyírtét, 2025. december 1.

dr. Dajka Imre – jegyző

#### 7. napirend

Versenyképes járások 2026. program pályázat benyújtása

Előadó: Révész Dezső – polgármester

Lehetőségünk van folytatni a VJP programunkat 2026-ban is. A forrásból az iskola homlokzatfelújítását fejeznénk be. Kérem a beruházás elfogadását.

Nyírtét Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot fogadta el.

Nyírtét Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
47/2025.(XI.11.) sz. határozata

#### **Versenyképes Járások Program keretében benyújtandó támogatási kérelemről és a pályázat céljáról**

Nyírtét Községi Önkormányzat Képviselő-testülete támogatási kérelem benyújtásáról határoz a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium által meghirdetett Versenyképes Járások Program 2026. évi kiírására.

A pályázati forrásból az önkormányzati tulajdonú Nyírtét, Szabadság u. 51. szám alatti, 164/2. hrsz-ú általános iskola ingatlan 2. ütemű homlokzatfelújítási munkálatait kívánja megvalósítani.

A projekt forrásösszetétele:

Támogatási igény: 11.700.000.-Ft

A projekt megvalósításához önkormányzati önerő nem szükséges.

## 8. napirend

### Felnőtt étkeztetés térítési díjának elfogadása

Előadó: Révész Dezső – polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Mai napon már elfogadtuk az intézményi étkezési térítési díjakat, most a felnőtt étkeztetésre tesztek javaslatot. Ezt határozati formában kell elfogadnunk. Szintén 10 %-os emelésre tesztek javaslatot. Ezek szerint az alkalmazotti ebéd térítési díja 940.-Ft-ról 1040.-Ft-ra, a pedagógus ebéd 1410.-Ft-ra, a vendégebéd 1405.-Ft-ról 1540.-Ft-ra emelkedne. Kérem a javasolt térítési díjak elfogadását.

Nyírtét Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot fogadta el.

Nyírtét Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
48/2025.(XI.11.) sz. határozata

### Felnőtt étkezési térítési díjak meghatározása

Nyírtét Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Nyírtét Község Önkormányzata által nyújtott felnőtt étkeztetés térítési díját 2026. január 1-től az alábbiak szerint határozza meg.

	térítési díj összege
Felnőtt /óvodai alkalmazott, önkormányzati alkalmazott, hivatali köztisztviselő/ ebéd	1.040.-Ft
általános iskolai pedagógus /ebéd	1.410.-Ft
vendégebéd	1.540.-Ft

## 9. napirend

Hozzájárulás nyírtéti 0101/5. hrsz-ú ingatlan megvásárlásához

Előadó: Révész Dezső – polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Sikerült megegyezni több ingatlan tulajdonosával a külterületi földjük önkormányzat általi megvásárlásáról. Az eladó személyek Ráti István, Ráti Istvánné és Farkas Miklósné. Három adás-vételi szerződésről, de 6 db. helyrajzi számról van szó. A csatolt adás-vételi tervezetek tartalmazzák a földterületek azonosító adatait és a kialakított vételárat. Az adás-vételi szerződéseket előkészítő határozatokat helyrajzi számonként készítettük elő.

Kérem elsőként a 0101/5. helyrajzi számra vonatkozó határozat elfogadását. A 6.711 m<sup>2</sup> területű szántót Ráti Istvántól vásároljuk meg 2.013.300.-Ft-ért. A szerződés tervezete a határozat melléklete.

Nyírtét Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot fogadta el.

Nyírtét Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
49/2025.(XI.11.) sz. határozata

Nyírtéti 0101/5. hrsz-ú ingatlan megvásárlásáról

Nyírtét Község Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt a Nyírtét külterület 0101/5. hrsz-ú (6711 m<sup>2</sup> területű, 9,90 ak. értékű, szántó/ ingatlan Ráti István Nyírtét, Szabadság u. 42. szám alatti lakos tulajdonát képező egészének megvásárlásáról 2.013.300.-Ft vételárért.

A Képviselő-testület megbízza Révész Dezső polgármestert Nyírtét Község Önkormányzata képviselőtestületében az adás-vételi szerződés aláírásával.

10. napirend  
Közmeghallgatás időpontja

Előadó: Révész Dezső – polgármester

Két földügy közé beékelve javaslatot teszek az idei közmeghallgatás időpontjára. Javaslom december 22-én 16 órakor megtartani az idei közmeghallgatásunkat. Helyszín: Hivatal tanácsterme.

Nyírtét Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot fogadta el.

Nyírtét Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
50/2025.(XI.11.) sz. határozata

2025. évi közmeghallgatásról

Nyírtét Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2025. évi közmeghallgatás időpontját 2025. december 22. hétfő 16 órában határozza meg.

Helyszín: Polgármesteri Hivatal – Petőfi u. 3. – emeleti tanácsterem

Napirend:

1./ Beszámoló az önkormányzat 2025. évi munkájáról

2./ Közérdekű észrevételek, javaslatok

11. napirend

Hozzájárulás nyírtéti 076/8. hrsz-ú ingatlan megvásárlásához

Előadó: Révész Dezső – polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a 076/8. helyrajzi számra vonatkozó határozat elfogadását. Az 1 ha. 3327 m<sup>2</sup> területű szántó ingatlant Ráti Istvántól és feleségétől vásároljuk meg 13.998.100.-Ft-ért. A szerződés tervezete a határozat melléklete.

Nyírtét Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot fogadta el.

Nyírtét Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
51/2025.(XI.11.) sz. határozata

Nyírtéti 076/8. hrsz-ú ingatlan megvásárlásáról

Nyírtét Község Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt a Nyírtét külterület 076/8. hrsz-ú (1 ha. 3327 m<sup>2</sup> területű, 36,64 ak. értékű, szántó/ ingatlan Ráti István és Ráti Istvánné Nyírtét, Szabadság u. 42. szám alatti lakos tulajdonát képező egészének megvásárlásáról 3.998.100.-Ft vételárért.

A Képviselő-testület megbízza Révész Dezső polgármestert Nyírtét Község Önkormányzata képviseletében az adás-vételi szerződés aláírásával.

12 napirend

Hozzájárulás nyírtéti 042/24. hrsz-ú ingatlan megvásárlásához

Előadó: Révész Dezső – polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a 042/24. helyrajzi számra vonatkozó határozat elfogadását. Az 5014 m<sup>2</sup> területű szántó ingatlant Ráti Istvántól és feleségétől vásároljuk meg 1.504.200.-Ft-ért. A szerződés tervezete a határozat melléklete.

Nyírtét Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot fogadta el.

Nyírtét Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
52/2025.(XI.11.) sz. határozata

Nyírtéti 042/24. hrsz-ú ingatlan megvásárlásáról

Nyírtét Község Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt a Nyírtét külterület 042/24. hrsz-ú (5014 m<sup>2</sup> területű, 11,33 ak. értékű, szántó/ ingatlan Ráti István és Ráti Istvánné Nyírtét, Szabadság u. 42. szám alatti lakos tulajdonát képező egészének megvásárlásáról 1.504.200.-Ft vételárért.

A Képviselő-testület megbízza Révész Dezső polgármestert Nyírtét Község Önkormányzata képviseletében az adás-vételi szerződés aláírásával.

13. napirend

Nyírtéti 017/6. hrsz-ú ingatlan megvásárlása

Előadó: Révész Dezső - polgármester

Kérem a 017/6. helyrajzi számra vonatkozó határozat elfogadását. A 2 ha. 2178 m<sup>2</sup> területű legelő ingatlant Ráti Istvántól vásároljuk meg 1.552.460.-Ft-ért. A szerződés tervezete a határozat melléklete.

Nyírtét Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot fogadta el.

Nyírtét Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
53/2025.(XI.11.) sz. határozata

Nyírtéti 017/6. hrsz-ú ingatlan megvásárlásáról

Nyírtét Község Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt a Nyírtét külterület 017/6.. hrsz-ú (2 ha. 2178 m<sup>2</sup> területű, 9,31 ak. értékű, legelő/ ingatlan Ráti István Nyírtét, Szabadság u. 42. szám alatti lakos tulajdonát képező egészének megvásárlásáról 1.552.460.-Ft vételárért.

A Képviselő-testület megbízza Révész Dezső polgármestert Nyírtét Község Önkormányzata képviseletében az adás-vételi szerződés aláírásával.

#### 14.napirend

Nyírtéti 0101/4. hrsz-ú ingatlan megvásárlása

Előadó: Révész Dezső – polgármester

Kérem a 0101/4. helyrajzi számra vonatkozó határozat elfogadását. A 9.047 m<sup>2</sup> területű szántó ingatlant szintén Ráti Istvántól vásároljuk meg 2.714.100.- Ft-ért. A szerződés tervezete a határozat melléklete.

Nyírtét Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot fogadta el.

Nyírtét Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
54/2025.(XI.11.) sz. határozata

Nyírtéti 0101/4. hrsz-ú ingatlan megvásárlásáról

Nyírtét Község Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt a Nyírtét külterület 0101/4. hrsz-ú (9.047 m<sup>2</sup> területű 15,43 ak. értékű, szántó/ ingatlan Ráti István Nyírtét, Szabadság u. 42. szám alatti lakos tulajdonát képező egészének megvásárlásáról 2.7145.100.-Ft vételárért.

A Képviselő-testület megbízza Révész Dezső polgármestert Nyírtét Község Önkormányzata képviseletében az adás-vételi szerződés aláírásával.

#### 15.napirend

Nyírtéti 04/9. hrsz-ú ingatlan hányadának megvásárlása

Előadó: Révész Dezső – polgármester

Kérem a 04/9. helyrajzi számra vonatkozó határozat elfogadását. A 2 ha. 6700 m<sup>2</sup> területű szántó, erdő ingatlan 1927/5381-ed részét vásároljuk meg 1.800.000.- Ft-ért. A szerződés tervezete a határozat melléklete.

Nyírtét Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot fogadta el.

Nyírtét Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
55/2025.(XI.11.) sz. határozata


Nyírtéti 04/9. hrsz-ú ingatlan 1927/5381-ed hányadának megvásárlásáról

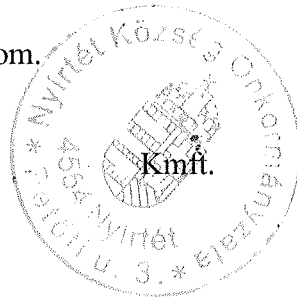
Nyírtét Község Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt a Nyírtét külterület 04/9. hrsz-ú (2 ha. 6700 m<sup>2</sup> területű 53,81 ak. értékű, szántó, erdő / ingatlan Farkas Miklósné Nyírtét, Krúdy Gy. u. 5. szám alatti lakos tulajdonát képező 1927/5381-ed hányadának megvásárlásáról 1.800.000.-Ft vételárért.


A Képviselő-testület megbízza Révész Dezső polgármestert Nyírtét Község Önkormányzata képviselőjében az adás-vételi szerződés aláírásával.

Révész Dezső – polgármester

Köszönöm a megjelenést, az ülést bezárom.

  
Révész Dezső  
polgármester



  
dr. Dajka Imre  
jegyző